

**КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА**



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВОДНЫХ РЕСУРСОВ И МЕЛИОРАЦИИ  
ПРОЕКТ УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫМИ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ  
– ФАЗА 1**

**(№ ГРАНТА TF016315)**

**КОМПОНЕНТ 3**

**ОТЧЕТ О МИССИИ № 5**

Подготовлено Олафом Верхейеном (Olaf Verheijen) -Старшим Советником Компонента 3 /  
Экспертом по АВП

Декабрь 2016

**ОТЧЕТ О МИССИИ №. 5 СТАРШЕГО СОВЕТНИКА КОМПОНЕНТА 3 – ЭКСПЕРТА ПО АВП****СОДЕРЖИМОЕ**

<b>1</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>ОСУЩЕСТВЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ .....</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ .....</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>СТАТУС ПРОГРЕССА В КОМПОНЕНТЕ 3.....</b>	<b>2</b>
<b>4.1</b>	<b>Заключение Контрактов с Международными и Национальными Экспертами .....</b>	<b>2</b>
<b>4.2</b>	<b>Под-компонент 3.1 – Оценка и Усиление роли АВП.....</b>	<b>3</b>
<b>4.3</b>	<b>Под-компонент 3.2 – Усиление роли Отделов Поддержки АВП .....</b>	<b>4</b>
<b>4.4</b>	<b>Под-Компонент 3.3 – Поддержка и Усиление роли САВП.....</b>	<b>5</b>
<b>4.5</b>	<b>Под-Компонент 3.4 – Усиление роли других Организаций Управления Водопользования.....</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ КОМПОНЕНТА 3 В ТЕЧЕНИИ 1ГО КВАРТАЛА 2017 ГОДА .....</b>	<b>6</b>
<b>5.1</b>	<b>Под-Компонент 3.1 – Оценка и Усиление роли АВП.....</b>	<b>6</b>
<b>5.2</b>	<b>Под-Компонент 3.2 – Усиление роли Отделов Поддержки АВП .....</b>	<b>8</b>
<b>5.3</b>	<b>Под-Компонент 3.3 – Поддержка и Усиление роли Союзов АВП.....</b>	<b>8</b>
<b>5.4</b>	<b>Под-Компонент 3.4 – Усиление роли других Организаций Управлением Водопользования.....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ МЕЖДУ КОМПОНЕНТАМИ 2 И 3 ..</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ ДЛЯ КОМПОНЕНТА 3 .....</b>	<b>9</b>
<b>7.1</b>	<b>Индикаторы и Цели для Компонента 3 .....</b>	<b>9</b>
<b>7.2</b>	<b>Предусмотренные Результаты для Запланированных Действий в Компоненте 3 ....</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>ПОДГОТОВКА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОБЗОРА.....</b>	<b>10</b>
<b>8.1</b>	<b>Статус и Вопросы.....</b>	<b>10</b>

<b>8.2</b>	<b>Предлагаемые Действия для ПУНВР- Фаза 2.....</b>	<b>10</b>
<b>9</b>	<b>ВОПРОСЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ, ИМЕЮЩИЕ ОТНОШЕНИЕ К КОМПОНЕНТУ 3 .....</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСЛЕДУЮЩИХ МИССИЙ ДЛЯ СТАРШЕГО СОВЕТНИКА КОМПОНЕНТА 3 – ЭКСПЕРТА ПО АВП.....</b>	<b>12</b>
<b>10.1</b>	<b>Предварительно Запланированные Действия для Последующей Миссии .....</b>	<b>12</b>

- ПРИЛОЖЕНИЕ А: Общий обзор деятельности проведенной в процессе Пятой Миссии Старшего Советника Компонента 3 – Эксперта АВП.
- ПРИЛОЖЕНИЕ В: Рабочий План Компонента 3: Усовершенствование Управления Ирригацией Организациями Водопользователей.
- ПРИЛОЖЕНИЕ С: Анализ Использования и Преимуществ АВП и ОАВП – Используемого Оборудования для эксплуатации при Техническом обслуживании, предоставленной в рамках ПВО-2, ПВО-2 ДФ и ПУУВР.
- ПРИЛОЖЕНИЕ D: Проектное Видение Критериев Отбора САВП которым будет предоставлено Оборудование для проведения Технического обслуживания.
- ПРИЛОЖЕНИЕ E: Предлагаемые поправки к (Проекту) Обеспечению Водных Советов (ВС).
- ПРИЛОЖЕНИЕ F: Откорректированные Таблицы с Индикаторами и Целями Компонента 3.
- ПРИЛОЖЕНИЕ G: Общий обзор Ожидаемых и Существующих Результатов действий Запланированных в Компоненте 3.
- ПРИЛОЖЕНИЕ H: Предлагаемая структура, Действия, Индикаторы и Предполагаемые бюджеты для Компонентов 3 и 4, 2ой Фазы ПУНВР.

## СОКРАЩЕНИЯ

ПУУСПП	Проект Улучшения Управления Сельскохозяйственной Производителности и Питания
ЦОП	Центральный Регулирующий Отдел Поддержки АВП
ДВХИМ	Департамент Водного Хозяйства и Мелиорации
На/Га	Hectare/Гектар
Иид	Ирригация и Дренаж
МиО	Мониторинг и Оценка
МСХИМ	Министерство Сельского хозяйства и Мелиорации
УЭИТО	Управление, Эксплуатация и Техобслуживание
НСАВП	Национальный Союз АВП
ПУНВР-1	Проект Управления Национальными Водными Ресурсами – Фаза
ПВО-1	Проект Внутрихозяйственного Орошения – Фаза-1
ПВО-2(ДФ)	Проект внутрихозяйственного Орошения – Фаза-2 (Дополнительное Финансирование)
БУВХ	Областной Отдел поддержки
БУВХ	Бассейновое Управление Водным Хозяйством ( <i>ОблВодХоз</i> )
ОРП	Отдел Реализации Проекта
РОП	Районный Отдел Поддержки АВП
РВХ	РайВодХоз
ТЗ	Техническое Задание
ТдТ	Тренинг для Тренеров
САВП	Союз АВП
ВС	Водный Совет
ПУУВР	Проект Улучшения Управления Водными Ресурсами
АВП	Ассоциации Водопользователей



## 1 ВВЕДЕНИЕ

Вскоре после подписания контракта с Отделом Реализации Проекта (ОРП) Проекта Управления Национальными Водными Ресурсами – Фаза 1 (ПУНВР-1) 21 сентября 2015 года, Старший Советник Компонента 3 – Ассоциации Водопользователей (АВП) эксперта Господин Olaf Verheijen, осуществил следующие действия:

- Первая миссия была организована с 25 октября по 13 ноября 2015;
- Вторая миссия была организована с 29 февраля по 24 марта 2016;
- Третья миссия была организована с 13 июня по 1 июля 2016;
- Четвертая миссия была организована с 29 августа по 15 сентября 2016;
- Пятая миссия была организована с 4 по 16 декабря 2016.

Детальный анализ всех действий, осуществленных Старшим Советником Компонента 3 – Эксперта АВП в процессе пятой миссии, указан в Приложении А.

## 2 ОСУЩЕСТВЛЕННЫЕ ДЕЙСТВИЯ

В процессе пятой миссии, Старший Советник Компонента 3 – Эксперта по АВП предпринял следующие основополагающие действия:

### **Рабочий План:**

- Анализ действий статуса Компонента 3 запланированных до окончания августа 2016 в совместной консультации Компонента 3 с Г-ном Кучубай Жаанбаевым и другими национальными представителями Компонента 3.
- Подготовка откорректированного всеобъемлющего рабочего плана для Компонента 3.
- Подготовка рабочего плана на 1й квартал 2017.
- Мониторинг таблицы прогресса для запланированных действий Компонента 3 в процессе 1го квартала 2017 года.

### **Оборудование Технического обслуживания для АВП и САВП:**

- Подготовка заключительного отчета, в котором представлен анализ преимуществ и использование технического оборудования для техобслуживания, предоставленного для АВП и САВП, также как и выводы и рекомендации;
- Подготовка критериев проектного видения для отбора САВП нуждающихся в закупках оборудования для техобслуживания;
- Подготовка проектного (модели) бизнес плана САВП нуждающихся в закупках оборудования для техобслуживания.

### Советы Водопользователей:

- Подготовка предложенных поправок в (проект) Обеспечения Советов Водопользователей (СВ).

### Компонент 3 Индикаторы и Цели

- Подготовка откорректированной таблицы с индикаторами и целями предназначенных для Компонента 3.

### Статус действий по реализации Компонента 3

- Подготовка презентации по статусу и вопросов, имеющих отношение к процессу реализации запланированных действий в Компоненте 3;
- Подготовка анализа ожидаемых действий и фактических результатов, запланированных в Компоненте 3.

#### Предлагаемые действия для Фазы 2 ПУНВР

- Подготовка предлагаемой структуры, действий, индикаторов и предполагаемого бюджета для 2й Фазы ПУНВР.

### **3 РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ И ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Основные результаты работ 5й миссии Старшего Советника Компонента 3 – Эксперта по АВП следующие:

#### Рабочий план

- Откорректированный рабочий план для Компонента 3;
- Рабочий план Компонента 3 на 1й квартал 2017 (смотри Приложение В);
- Таблица мониторинга прогресса для действий Компонента 3 за 1й квартал 2017.

#### Оборудование для Техобслуживания, предназначенного для АВП и САВП

- Краткое описание результатов анализа применения и преимуществ использования оборудования для техобслуживания, предоставленного для АВП и САВП (смотри Приложение С);
- Проектное видение критериев отбора САВП, которым будет предоставлено техника и оборудование для техобслуживания (смотри Приложение D);
- Проект (модель) бизнес плана по закупкам техники и оборудования для техобслуживания, предназначенного для САВП.

#### Водохозяйственные Советы

- Предлагаемые Поправки по (Проект) Закупкам для ВС (смотри Приложение E).

#### Компонент 3 Индикаторы и Цели

- Откорректированная таблица с Индикаторами и Целями для Компонента 3 (смотри Приложение F).

#### Статус реализации действий Компонента 3

- Презентация в PowerPoint относительно статуса и вопросов, имеющих отношение к реализации запланированных действий в Компоненте 3;
- Общий анализ запланированных ожидаемых и существующих результатов действий в Компоненте 3 (смотри Приложение G).

#### Предлагаемые действия для 2й Фазы ПУНВР

- Предлагаемая структура, действий, индикаторов и предполагаемого бюджета для Компонента 3 и 4 для 2й Фазы ПУНВР (смотри Приложение H)

### **4 СТАТУС ПРОГРЕССА В КОМПОНЕНТЕ 3**

Прогресс относительно исполнения запланированных действий, имеющих отношение к Компоненту 3 ПУНВР-1 в процессе 4 квартала 2016 кратко изложены в нижеследующих параграфах.

#### **4.1 Заключение Контрактов с Международными и Национальными Экспертами**

Все международные и национальные эксперты были отобраны и с ними заключены контракты.

## 4.2 Под-компонент 3.1 – Оценка и Усиление роли АВП

### 3.1.1 – Оценка деятельности АВП

Публикация статуса развития АВП в Кыргызской Республике была распечатана и распределена среди участников национальной конференции Национального Союза АВП, которая проводилась 1 и 2 декабря 2016.

### 3.1.2 – Подготовка Планов Погашения задолженности АВП в которых была Реабилитирована Внутрихозяйственная ИиД Система

Национальные эксперты АВП тщательно контролируют статус погашения 25% затрат, выделенных на реабилитацию и технических кредитов в 132 АВП, и подготавливают текущий квартальный отчет, который включен в ежеквартальный отчет прогресса выполнения работ в ПУНВР-1.

### 3.1.3 – Подготовка Бизнес планов АВП по закупкам техники и оборудования для Управления, Эксплуатации и Техобслуживания

Национальный эксперт внутрихозяйственного орошения УЭиТО собрал и накопил все необходимые данные относительно использования и преимуществ применения оборудования и техники для техобслуживания предоставленных 58 АВП, в процессе проектов ПВО-1 и ПВО-2 ДФ в 2014 и 2015 годах. В тоже время, Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП подготовил краткое описание анализа решений относительно преимуществ и использования оборудования и техники для техобслуживания предоставленных АВП (смотри Приложение С), который был представлен международному Руководителю Группы и Координатору Компонента 3, 10 декабря 2016.

Только 30 АВП отобраны для реабилитационных работ по их существующей ИиД системе в проекте ПУУСПП (АРНIP) и которые удовлетворяют поставленным требованиям по получению технического кредита на закупку оборудования и техники для техобслуживания.

### 3.1.4 – Развитие Потенциала АВП

Все существующие учебные планы и материалы по проведению тренинга АВП были проанализированы и улучшены там, где была необходимость проведения совместной деятельности с ЦОП ДВХиМ АВП. В дополнение ко всему сказанному, были подготовлены новые учебные планы и материалы по проведению тренингов АВП, имеющие отношение к ирригационной агрономии, отбору зерновых, управлением водопользования хозяйства и внутреннего аудита.

Основанного на отчете относительно предоставленного тренинга для АВП в каждой Области, который был подготовлен Старшим Советником Компонента 3 – Эксперта по АВП в процессе его предыдущей миссии, детальная программа тренинга для АВП в каждой Области также была подготовлена, но все еще ожидает одобрения ЦОП ДВХиМ

### 3.1.5 – Подготовка Улучшенных Внутрихозяйственных Процедур УЭиТО и Проведение тренингов для АВП

Детальный анализ существующих внутрихозяйственных процедур УЭиТО используемых в АВП и оценка проведенных тренинг курсов внутрихозяйственного УЭиТО, была полностью завершена. Подготовка соответствующего учебного плана и материалов для проведения тренинга в ООП относительно улучшенных процедур УЭиТО все еще продолжается.



Проект структуры для руководства по эксплуатации внутрихозяйственного УЭИТО был подготовлен Старшим Советником Компонента 3 Эксперта по АВП, который представил Компонент 3 Координатору и Национальному эксперту внутрихозяйственных процедур УЭИТО для анализа, 11 декабря 2016 года.

### 3.1.6 – Реализация Улучшенного Контроля и Измерительных структур в площади обслуживания АВП

Запланированных действий нет.

### 3.1.7 – Поддержка АВП в Подготовке планов Инвентаризации и Управления активами для АВП

Процесс проведения тендера для подписания контракта с компанией по выполнению работ по инвентаризации и сбора данных GPS, для всех ирригационных и дренажных инфраструктур (Иид) управляемых 200 АВП, был завершен в течении второй недели декабря 2016. Ожидается, что выигравшая тендер компания начнет работу в январе/феврале 2017 состав работ которой завершит сбор данных GPS на конец декабря 2017 года.

В процессе проекта ПУУСПП, будут отобраны 30 АВП в которых будет реабилитирована их внутрихозяйственная Иид система и 35 АВП местонахождение которых находится в 6 пилотных системах без плана управления их активами, должны быть отобраны из 200 АВП, для которых будет проводиться инвентаризация и составлен план управления их активами. В дополнение ко всему, также будут собраны данные GPS для всех внутрихозяйственных Иид инфраструктур для 11 АВП, местонахождение которых находится в пределах 6 пилотных систем, с подготовленным планом управления активами.

### 3.1.8 – Внедрение Водосберегающих Технологий и Практическое их применение в Фермерском хозяйстве

Компания ICTI предприняло оценку результатов всех 25 существующих демонстрационных участков по применяемым технологиям водосбережения, улучшенной урожайности и увеличения прибыли фермеров, также как и проведение тренингов для фермеров и проведение полевых дней. Два однодневных практических семинара проводились в Оше и Бишкеке, с целью представления и обсуждения основных вопросов и результатов проведенных демонстрационных тренингов по водосберегающим технологиям, и их практического применения. При поддержке персонала Компонента 3, ICTI подготовило оценочный отчет проведенных демонстрационных тренингов и провело тренинг для фермеров, включая рекомендации по улучшению реализации технологий водосбережения и их практического применения, посредством реализации демонстрационных участков, и проведения для фермеров тренингов, также как и проведение полевых дней для фермеров в 2017 году.

### 3.1.9 – Усовершенствование Условий деятельности АВП

В процессе региональных встреч с ООП и РОП обсуждались насущные вопросы. Дальнейших действий относительно привлечения национальных экспертов по юридическим вопросам не требуется.

## 4.3 Под-компонент 3.2 – Усиление роли Отделов Поддержки АВП

### 3.2.1 – Развитие Потенциала Районных Отделов Поддержки АВП

Существующие учебные планы и материалы, применяемые по развитию потенциала РОП, были проанализированы и улучшены в местах, где это было необходимо, при участии с ЦОП ДВХИМ.

Детальная программа тренинга на 2017 год была разработана в совместном сотрудничестве с ЦОП и ООП, но на данный момент ожидает одобрения от ЦОП.

Основанного на предложенном плане ООП и ОРП план по развитию потенциала, разработанного Старшим Советником Компонента 3 - Эксперта по АВП в процессе предыдущей встречи, национальным экспертом АВП подготовлен план закупок в котором оговариваются особенности закупаемого оборудования и необходимости по реабилитации существующих комнат для тренингов во всех семи ООП и 40 РОП, но данное все еще ожидает одобрения со стороны ЦОП и ОРП, так как перечень оборудования не был включен в план закупок для ПУНВР-1.

### 3.2.2 – Повышение Технической Обеспеченности для проведения Тренингов Областных Отделов Поддержки

Существующая программа Тренинга – для тренеров (ТоТ) для ООП, включая учебный план, материалы, методы и техника проведения тренингов были проанализированы совместно с ЦОП. В дальнейшем, была разработана улучшенная программа ТоТ для ООП, включая подготовку учебного плана и материалов. Как дополнение в вышесказанному, была необходимость разработки ТоТ программы для отбора сельскохозяйственных культур, ирригационного сельского хозяйства и внутреннего аудита. Детальная программа для ООП также была разработана в сотрудничестве с ЦОП, но все еще ожидает одобрения в ЦОП.

### 3.2.3 – Повторное восстановление базы данных АВП

Основанного на детальном анализе структуры существующих в АВП баз данных, Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП составил короткое описание относительно предложенной структуры для повторного восстановления баз данных АВП, в процессе его предыдущей встречи, которая была проанализирована ответственным экспертом Компонента 1.

## 4.4 Под-Компонент 3.3 – Поддержка и Усиление роли САВП

### 3.3.1 – Предоставление Техники и Оборудования для Техобслуживания для САВП

Национальный эксперт УЭИТО собрал и отсортировал необходимые данные по применению и преимуществам использования в 10 АВП предоставленного оборудования и техники для техобслуживания, в рамках проекта ПУУВР. В дальнейшем, Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП составил короткое описание относительно полученных данных и решений анализа преимуществ использования в АВП предоставленного оборудования и техники для техобслуживания (Приложение С), которое было представлено Международному Руководителю Команды и Координатору Компонента 3, 11 декабря 2016.

В сотрудничестве с национальным экспертом внутривоспроизводственного УЭИТО, Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП разработал проектное видение критериев отбора САВП, которым будут предоставлены субсидии на закупку техники и оборудования для техобслуживания (смотри Приложение D), которое было представлено Международному Руководителю Команды для анализа и одобрения.

Право на получение технического кредита на закупку оборудования и техники для техобслуживания имеют только те САВП, которые приняли на баланс межхозяйственные ИИД системы. 10 САВП, которые получили технический кредит на закупку оборудования и техники для техобслуживания в проекте ПУУВР не имеют право на получение повторного кредита.

Применяя бизнес (модель) план, разработанный в проекте ПУУВР, Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП разработал откорректированный и упрощенный (модель) бизнес план по закупке оборудования и техники для техобслуживания, которое будет предоставлено САВП, и который также был представлен Международному Руководителю Команды и Координатору Компонента 3, национальному эксперту внутрихозяйственного УЭИТО, 11 декабря 2016.

### 3.3.2 – Усовершенствование межхозяйственных процедур УЭИТО для САВП

Проводился детальный анализ существующих межхозяйственных процессов и процедур УЭИТО применяемых САВП и продолжается разработка улучшенных процессов межхозяйственных процедур УЭИТО. Разработка программы тренинга для межхозяйственных процедур и процессов УЭИТО для САВП еще не началась.

## 4.5 Под-Компонент 3.4 – Усиление роли других Организаций Управления Водопользованием

### 3.4.1 – Повышение работоспособности Водохозяйственных Советов (ВХС)

Основанного на полученных результатах оценки работы 37 ВХС, после проведенного тренинга и рекомендациям по улучшению работоспособности ВХС, Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП разработал большое количество поправок в (проект) Снабжения ВХС, которые были представлены Международному Руководителю Команды, Координатору Компонента 3 и Старшему Советнику Компонента 2 для анализа и комментариев, 7 декабря 2016

Работа по разработке улучшенного учебного плана тренингов для ВХС и материалов по полученным результатам, полученного практического опыта и рекомендаций, указанных в отчете оценки ВХС и тренинг программы, все еще не начата.

### 3.4.2 – Поддержка Национальных Союзов АВП

В Бишкеке 1 и 2 декабря 2016 года проводилась Национальная конференция НСАВП, при поддержке ПУНВР-1.

## 5 ЗАПЛАНИРОВАННЫЕ ДЕЙСТВИЯ ДЛЯ КОМПОНЕНТА 3 В ТЕЧЕНИИ 1го КВАРТАЛА 2017 ГОДА

Основанного на достигнутом прогрессе за 2016 год и внедренных поправок в общий план для Компонента 3 ПУНВР-1, запланированные действия на 1й квартал 2017 года для 4 под-компонентов указаны в нижеследующих параграфах.

### 5.1 Под-Компонент 3.1 – Оценка и Усиление роли АВП

#### 3.1.1 – Оценка Работоспособности АВП:

- Завершено, дальнейших действий на запланировано.

#### 3.1.2 – Подготовка Плана Погашения Кредита для АВП с Реабилитированными Внутрихозяйственными ИИД системами:

- Мониторинг статуса погашения 25% реабилитационной стоимости и технического кредита национальными экспертами АВП;
- Подготовка квартального отчета.

### 3.1.3 – Разработка Бизнес Плана АВП по Закупкам Оборудования и техники для техобслуживания:

- Инвентаризация нужд по закупкам оборудования и техники для техобслуживания в 30 выбранных АВП для реализации работ по реабилитации внутрихозяйственных систем ИИД в проекте ПУУСПП;
- Определение требуемого типа и количества оборудования и техники для техобслуживания;
- Сбор счет фактур и подсчет предполагаемых затрат на закупку всего необходимого оборудования и техники для техобслуживания;
- Разработка первой партии 10 бизнес планов.

### 3.1.4 – Построение Потенциала АВП

- Подведение итогов и одобрение улучшенного и нового учебного плана тренингов, разработанного ЦОП, для АВП;
- Подведение итогов и одобрение учебной программы тренингов на 2017 год, разработанной ЦОП, для АВП всех семи ООП.

### 3.1.5 – Разработка Усовершенствованных процедур внутрихозяйственного УЭиТО и Проведение тренингов для АВП:

- Подведение результатов соответствующего учебного плана и материалов ООП, с целью предоставления тренинга по усовершенствованным процедурам внутрихозяйственного УЭиТО для АВП;
- Планирование тренинга по внутрихозяйственному УЭиТО для АВП при содействии ООП;
- Планирование обмена опытом и учебно-ознакомительных поездок для АВП и персонала ОП АВП, с целью приобретения опыта по моделированию АВП;
- Разработка Практического Руководства УЭиТО для внутрихозяйственных ИИД систем.

### 3.1.6 – Внедрение Усовершенствованного Контроля и Контроля Водоизмерительных Сооружений в площади обслуживания охвата АВП:

- Оценка малых по размерам контрольно-водоизмерительных сооружений, установленных в площади обслуживания охвата АВП в ПВО-1, ПВО-2 и/или ПВО-2 ДФ;
- Отбор 60 АВП во всех областях, где будет внедрен усовершенствованный контроль и установлены водоизмерительные сооружения, в площадях обслуживания АВП;
- Формулирование рекомендаций соответствующего типа, количество и местоположение 300 малых контрольных сооружений и сооружений по контролю потока воды, которые будут установлены в площади обслуживания охвата 60 отобранных АВП.

### 3.1.7 – Проведение Инвентаризации и Разработка Плана управления активами для АВП:

- Мониторинг выполнения инвентаризации и сбор GPS данных для внутрихозяйственных ИИД систем первой партии, отобранных АВП, в которых будет проводиться инвентаризация ответственной организацией.

### 3.1.8 – Внедрение Водосберегающих Технологий и их Практического применения в Фермерском хозяйстве:

- Отбор соответствующих местоположений для реализации 65 демонстрационных участков;
- Определение типа и количества оборудования, которое будет установлено на демонстрационных участках;
- Закупка оборудования, которое будет устанавливаться на демонстрационных участках.

### 3.1.9 – Усовершенствование Регламента АВП

- Разработка поправок для Регламента АВП и/или вопросов директоров ДВХиМ относительно следующих вопросов в сотрудничестве с экспертом/ами по юридическим вопросам, которые приводятся ниже:

- Правомочность членов Айыл Окмоту и персонала ОВХ и РВХ которые будут избраны в качестве членов Советов Водопользователей;
- Представление женщин в качестве владельцев земельных угодий на Собрании Представителей и Советах АВП;
- РВХ поставляет канальную воду до индивидуальных фермеров по внутрихозяйственным ИИД системам управляемых АВП;
- одобрение годового бюджета, годового отчета, плана распределения воды и график, план техобслуживания и бюджет Общего Собрания и Собрания Представителей Советов АВП;
- финансовая и не финансовая документация и счета, которые используются для нужд АВП.

## **5.2 Под-Компонент 3.2 – Усиление роли Отделов Поддержки АВП**

### **3.2.1 – Развитие Потенциала РОП**

- Подведение итогов и предоставление предложений и бюджета относительно закупок для офиса и мебели для проведения тренингов, и оборудования для ООП и РОП, также как и реабилитация комнат для проведения тренингов, получение одобрения в ЦОП и ОРП;
- Одобрение тренинг программы для РОП на 2017 год в ЦОП и ООП;
- Реализация программы развития потенциала для всех РОП;
- Мониторинг и Оценка программы развития потенциала РОП.

### **3.2.2 – Усовершенствование условий Технической оснащенности для проведения Тренингов в ООП:**

- Одобрение усовершенствованной программы ToT для ООП, в совместном сотрудничестве с ЦОП;
- Разработка тренинга по совместным методам проведения тренингов и техники для всех тренеров во всех семи ООП;
- Реализация программы ToT для ООП;
- Мониторинг и Оценка выполнения программы ToT.

### **3.2.3 – Повторная установка базы данных АВП**

- Подведение итогов согласованной структуры базы данных АВП, в совместном сотрудничестве ЦОП И Компонентом 1;
- Основанного на согласованной структуре базы данных АВП, сформулировать соответствующие процедуры по сбору всех необходимых данных и информации требуемой для повторной установки усовершенствованной базы данных АВП и ее постоянное обновление;

## **5.3 Под-Компонент 3.3 – Поддержка и Усиление роли Союзов АВП**

### **3.3.1 – Предоставить Оборудование и Технику для техобслуживания Союзам АВП:**

- Одобрение соответствующего критерия по отбору АВП, с целью получения технического кредита на закупку техники для техобслуживания;
- Отбор 10 САВП, которым будет предоставлено оборудование и техника для техобслуживания, с применением одобренных критериев отбора;
- Инвентаризация нужд среди 10 отобранных САВП, которым будет предоставляться оборудование и техника для техобслуживания;
- Определение типа и количества требуемого оборудования и техники для техобслуживания;
- Сбор счетов фактур и подсчет общего количества предполагаемых затрат на закупку всего требуемого оборудования и техники для техобслуживания;
- Подготовка бизнес плана для первой партии 5 САВП.

### 3.3.2 – Усовершенствование процедур межхозяйственного УЭИТО для Союзов АВП:

- Усовершенствование процессов межхозяйственного УЭИТО в тесном сотрудничестве с Компонентом 2;
- Разработка тренинг программы межхозяйственного УЭИТО для САВП, в сотрудничестве с Компонентом 2;
- Планирование и реализация тренинга программы межхозяйственного УЭИТО для САВП (совместно с персоналом РВХ, при Компоненте 2);
- Мониторинг и Оценка тренинг программы межхозяйственного УЭИТО для САВП, включая подготовку квартальных отчетов.

## **5.4 Под-Компонент 3.4 – Усиление роли других Организаций Управлением Водопользования**

### 3.4.1 – Усовершенствование Деятельности ВХС

- Анализ и одобрение разработанных поправок в ДВХиМ по (проект) Закупкам для ВХС;
- Разработка усовершенствованного учебного плана тренингов для ВХС и материалов, в которые включены все вопросы упомянутые в оценочном отчете деятельности ВХС ;
- Разработка тренинг программы ВХС;
- Подготовка предложения по закупкам компьютеров и принтеров для нужд ВХС.

### 3.4.2 – Поддержка для Национальных Союзов АВП:

- Поддержка НСАВП в разработке и реализации региональных практических семинаров;
- Мониторинг и оценка проведения региональных практических семинаров.

## **6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ ДЕЙСТВИЙ МЕЖДУ КОМПОНЕНТАМИ 2 И 3**

Ниже приводится деятельность, которая необходима для координации между Компонентами 2 и 3:

- Согласованное решение по рекомендациям, имеющим отношение к типу, количеству и местоположению усовершенствованного контроля и потока в измерительных сооружениях в площади обслуживания охвата АВП находящихся в подвешенной площади 6 пилотных систем;
- Внутрихозяйственный тренинг УЭИТО для САВП;
- Реализация и развитие потенциала ВХС в 6 пилотных системах.

## **7 ИНДИКАТОРЫ ЦЕЛИ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ ДЛЯ КОМПОНЕНТА 3**

### **7.1 Индикаторы и Цели для Компонента 3**

Вскоре после встречи с исполняющим Директором ОРП, Старшим Советником Компонента 3 – Экспертом по АВП были проанализированы индикаторы и соответствующие цели для Компонента 3, как это сформулировано в Документе Оценки Проекта для ПУНВР-1, совместно с Координатором Компонента 3 и персоналом. Основные результаты, комментарии и предложения представлены в суммарной таблице в Приложении F.

### **7.2 Предусмотренные Результаты для Запланированных Действий в Компоненте 3**

Старший Советник Компонента 3 - Эксперт по АВП разработал суммарную таблицу для целей и существующих результатов для запланированных действий имеющих отношение к четырем под-компонентам Компонента 3 (смотри Приложение G), которая была представлена Руководителю Группы 13 декабря 2016 года.

## 8 ПОДГОТОВКА ПРОМЕЖУТОЧНОГО ОБЗОРА

### 8.1 Статус и Вопросы

Старший Советник Компонента 3 - Эксперт по АВП подготовил общий обзор статуса и вопросов имеющих отношение к реализации всех действий Компонента 3, также как и индикаторов и целей, которые обсуждались в процессе следующих встреч: i) собрание с Координатором Компонента 3 – Экспертом по АВП и персоналом 7 декабря 2016; ii) собрание с И.О Директора, международного Руководителя Группы, 3 Старшими Советниками и 2 координаторами Компонента, 8 декабря 2016; iii) собрание с И.О Директора, Международного Руководителя Группы и Национальными экспертами Мониторинга и Оценки, 13 декабря 2016.

На собрании с Координатором Компонента 3 и персоналом 14 декабря 2016 года, все индикаторы и цели, имеющие отношение к Компоненту 3 были проанализированы с целью формулировки усовершенствованных целей и которые будут в указаны в промежуточном обзоре (ПО) миссии в январе 2017 года.

### 8.2 Предлагаемые Действия для ПУНВР- Фаза 2

Старший Советник Компонента 3 - Эксперт по АВП подготовил короткий отчет с детальным описанием предлагаемых под-компонентов, запланированных действий, индикаторов, требований к персоналу и предполагаемый бюджет для Компонента 3: Усовершенствование Поддержки Деятельности Организаций Водопользователей и Компонент 4: Усовершенствование Фермерского управления Водопользованием и Орошаемого сельского хозяйства (смотри Приложение Н), который был представлен Международному Руководителю Группы 12 декабря 2017 года.

## 9 ВОПРОСЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ, ИМЕЮЩИЕ ОТНОШЕНИЕ К КОМПОНЕНТУ 3

Количество вопросов, имеющих отношение к Компоненту 3 ПУНВР-1, было выявлено в процессе предыдущей миссии Старшим Советником Компонента 3 – Эксперт по АВП и которые обсуждались с персоналом Компонента 3 15 декабря 2016 года, с целью согласования соответствующих рекомендаций, которые будут представлены ОРП для анализа и одобрения.

Вопрос	Рекомендация
В общем, 161 АВП или 33% из всех 484 зарегистрированных АВП имеют площадь обслуживаемых земель меньше чем 1.000 Га и 273 АВП или 56% имеют площадь обслуживаемых земель меньше чем 1.500 Га. Эти относительно малые АВП не имеют необходимых преимуществ крупных экономических объектов, для открытия оборудованного офиса и который мог бы нанять необходимый профессиональный персонал.	АВП с площадью обслуживания меньше чем 1.000 Га следует стимулировать и поддержать в намерении объединиться друг с другом, или объединиться с АВП которые имеют большую площадь обслуживания охвата земель, с целью установить минимальное преимущество крупных экономических объектов и нанять необходимый административный, и технический персонал, закупить необходимое оборудование для ЭИТО внутривозвратной системы, для эффективной, результативной устойчивой работы.
в ПВО-2ДФ, возврат заемных средств 25% реабилитационной стоимости и/или технического кредита для всех заинтересованных АВП был перенесен на	Финансовый потенциал фермеров по выплате их доли возвратных заемных средств 25% реабилитационной стоимости и/или технического кредита, как и (увеличенный)

Вопрос	Рекомендация
<p>другой период, подписан согласованный план погашения кредита и график погашения. Финансовый потенциал фермеров относительно погашения кредитов по невыплаченным долгам вызывает сомнения, так как чистая прибыль с фермы, и их членов, резко уменьшилась за последние 5 лет из-за (очень) малых цен на большинство поливных культур, включая хлопок, помидоры, лук и другие овощи, а цены на производственные затраты увеличились. Увеличение разнообразия сельхоз культур заторможено ввиду недостатка рабочей силы, которая вызвана миграцией (молодежь) мужской силы в Россию в поисках работы.</p>	<p>ПИУ, Сельскохозяйственному Экономисту (национальный) следует пересмотреть и проанализировать ПИУ.</p>
<p>Целесообразность (финансовая) предоставления оборудования и техники по ЭИТО для отдельных АВП ставится под вопрос, так как предоставленная техника и оборудование используется только определенное количество месяцев в году, а затраты за работу и техобслуживание предоставленного оборудования и техники высоки.</p>	<p>Оборудование и техника ЭИТО следует предоставлять в аренду одной или двум АВП или предоставлены САВП, чтобы оборудование и техника использовалась более эффективно, и годовые затраты ЭИТО покрывались более чем одной АВП. <u>Комментарий:</u> Существующая политика Current ПУУСПП указывает на предоставление техники для отдельных АВП.</p>
<p>представление фермеров женщин в Ассамблее Представителей и Советах АВП очень мало.</p>	<p>Регламент АВП должен иметь условие, которое устанавливает минимальное количество женщин работающих в Ассамблее Представителей и Советах.</p>
<p>на данный момент, Всемирный банк профинансировал проекты, которые фокусируются на улучшении предоставления ирригационных услуг посредством реабилитации ИиД инфраструктуры и развитие потенциала АВП, как это сформулировано в Задачах Развития Проекта ПУУВР, ПВО-2, ПВО-2ДФ и ПУНВР-2. Однако стоит упомянуть тот факт, что было бы более соответствующим если задачами проекта были развитие прибыльного и устойчивого сельского хозяйства, посредством улучшения услуг водопоставки, в комбинации с расширением и поддержке производственных затрат, кредита, хранения и маркетинга.</p>	<p>для поддержки членов АВП в развитии прибыльного и устойчивого ирригационного сельского хозяйства, ООП и РОП также должны проводить тренинг и технические советы для АВП по отбору с/х культуры и поливного с/х, в том числе установку взаимосвязи с (потенциальными) поставщиками услуг в правительстве и частном секторе.</p>
<p>на данный момент, фокус по реабилитации внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры, в основном, направлен на облицовку внутрихозяйственных каналов. Экономическая</p>	<p>для улучшения предоставления ирригационного сервиса во внутрихозяйственных ИиД системах следует уделить более пристальное внимание</p>



Вопрос	Рекомендация
и финансовая целесообразность может не совсем быть оправданной, особенно в областях с илистой почвой. Реабилитация существующих гидротехнических сооружений и возведение новых может быть более целесообразным относительно улучшения предоставления ирригационных услуг посредством предоставления АВП контролировать и распределять поливную воду в соответствующих количествах и времени поставок.	реабилитации уже существующих гидротехнических сооружений и возведению новых, в процессе идентификации и отбору реабилитационных работ, которые следует выполнить.
так как САВП приняло на себя ответственность по ЭИТО за не реабилитированную межхозяйственную систему каналов, данное (очень) затрудняет им работу этих каналов, так как не будет поставляться соответствующее количество воды, а затраты на техобслуживание относительно высоки из-за плохого физического состояния межхозяйственных каналов и гидротехнических сооружений.	гарантию того, что САВП предоставляет соответствующие ирригационные услуги всем АВП в их площади обслуживания охвата и с приемлемой стоимостью предоставления техобслуживания, ответственность за ЭИТО следует передавать на баланс САВП только когда состояние межхозяйственных ИиД систем относительно хорошее и большинство каналов и гидротехнических сооружений (полностью) функционально.

## 10 ПЛАНИРОВАНИЕ ПОСЛЕДУЮЩИХ МИССИЙ ДЛЯ СТАРШЕГО СОВЕТНИКА КОМПОНЕНТА 3 – ЭКСПЕРТА ПО АВП

В соответствии с (согласованным) рабочим планом Компонента 3 и предположения, что ПУНВР-1 будет продолжен до конца декабря 2017, и общее количество дней пребывания в стране Старшего Советника Компонента 3 – Эксперта по АВП будет увеличено с 90 до 180 дней, предварительный график выполнения миссии на оставшийся период Старшего Советника Компонента 3 – Эксперта по АВП приводится ниже:

- Миссия 6: с 13 по 27 января 2017 (15 дней), участие в промежуточном обзоре ПУНВР-1;
- Миссия 7: с 20 марта по 7 апреля 2017 (20 дней), фокус на анализ прогресса в течении 1го квартала 2017 и планирование действий на 2й квартал 2017;
- Миссия 8: с 23 июля по 4 августа 2017 (13 дней), фокус на анализ прогресса в течении 2го квартала 2017 и планирование действий на 3й квартал 2017;
- Миссия 9: с 17 по 29 сентября 2017 (13 дней), фокус на анализ прогресса в течении 3го квартала 2017 и планирование действий на 4й квартал 2017;
- Миссия 10: с 25 ноября по 15 декабря 2017 (21 день), фокус на анализ прогресса 4м квартале и подготовка окончательного отчета ПУНВР-1 и планирование действий для 1го квартала 2016, если потребуется.

### 10.1 Предварительно Запланированные Действия для Последующей Миссии

В процессе последующей запланированной миссии с 13 по 27 января 2017, предусмотрено, что Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП примет участие в Миссии по Предварительному обзору

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ А: Обзор действий, предпринятых в процессе 4й миссии Старшего Советника Компонента 3 – Эксперта по АВП**

ДАТА	ДЕНЬ	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
2/12	пятница	обзор проектной документации подготовленной международным экспертом УЭИТО; обзор отчета о статусе, имеющего отношение к запланированным действиям рабочего плана Компонента 3; переписка с Координатором и международным Руководителем проектной группы; отборка фотографий для публикации о статусе развития АВП в Кыргызской Республике.
3/12	суббота	
4/12	суббота	поездка в Бишкек из Амстердама, через Москву
5/12	понедельник	брифинг с Координатором Компонента 3 и международным Руководителем проектной группы; подготовка презентации о текущем статусе и вопросах относящихся к действиям в Компоненте 3 ; разработка презентации о предложенных действиях для 2й фазы .
6/12	вторник	собрание с персоналом Компонента 3 и международным Руководителем проектной группы для обзора и обсуждений текущего статуса осуществляемых действий, вопросов, индикаторов и охват 2й Фазы ПУНВР; подготовка поправок в проект Обеспеченности ВХС.
7/12	среда	собрание с персоналом Компонента 3 и международным Руководителем проектной группы для обзора и обсуждений работы персонала Компонента 3; подведение итогов и представление поправок в проект Обеспеченности ВХС; собрание с персоналом Компонента 3 для утверждения действий относительно отложенных действий.
8/12	четверг	подготовка обновленной презентации PowerPoint относительно статуса и вопросов, относящихся к действиям, вопросам и целям Компонента 3, пленарное совещание с ОРП и Старшим Советником и Координаторами для представления и обсуждений статуса и вопросов, относящихся к запланированным действиям по проекту.
9/12	пятница	подготовка окончательной версии презентации PowerPoint относительно статуса и вопросов, относящихся к действиям, вопросам и целям Компонента 3; разработка рабочего плана для Компонента 3 для 1 квартала 2017 года
10/12	суббота	подготовка улучшенного и упрощенного (модель) бизнес плана САВП по закупкам оборудования и техники по техобслуживанию; подготовка окончательного отчета по анализу использования оборудования и техники предоставленного АВП и САВП, в ПВО-2, ПВО-2ДФ и ПУУВР.
11/12	суббота	разработка предложенной структуры Руководства по эксплуатации Внутрихозяйственного УЭИТО; подготовка усовершенствованных критериев отбора САВП, с целью получения технического кредита для закупок оборудования и техники для техобслуживания.
12/12	понедельник	встреча с национальным экспертом внутрихозяйственного УЭИТО с целью обсуждений критериев отбора САВП; подготовка детального отчета предложенной структуры и действий во 2й Фазе ПУНВР
13/12	вторник	подготовка краткого отчета о запланированных и существующих результатах всех действия Компонента 3, также как и подведение итогов по результатам встреч и собраний с И.О Директора ОРП; подготовка рабочего плана Компонента 3 на 1й квартал 2017 года; подготовка Отчета о Миссии
14/12	среда	собрание и обсуждение с персоналом индикаторов и целей Компонента 3, а также как и решений, которые были утверждены в

<b>ДАТА</b>	<b>ДЕНЬ</b>	<b>ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>
		процессе собраний с И.О Директора; подготовка рабочего плана на 1й квартал 2017; подготовка и представление файлов в формате ПДФ для всех утвержденных технических отчетов; подготовка поправок для общего плана проекта.
15/12	четверг	обзор окончательного отчета по внедрению и реализации демонстрационных участков и проведение тренингов; собрание с персоналом Компонента 3 с целью обзора проекта рабочего плана Компонента 3 на 1й квартал 2017; подготовка Отчета о Миссии
16/12	пятница	собрание с персоналом Компонента 3 с целью обзора Технического Задания по созданию 65 демонстрационных участков и проекта структуры для Руководства по Эксплуатации внутрихозяйственного УЭиТО; подведение итогов и представление Отчета о Миссии; итоговое совещание с Координатором Компонента 3; поездка из Бишкека в Амстердам, через Москву

**ПРИЛОЖЕНИЕ В: Рабочий план Компонента 3****Под-Компонент 3.1 – Оценка и Усиление деятельности АВП**3.1.1 – Оценка деятельности АВП – Масалбеков Р.О.

<b>Запланированное действие</b>	<b>Статус</b>	<b>Примечания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Завершено</li> </ul>		

3.1.2 – Подготовка для АВП Плана Возврата заимствованных средств, с Реабилитированными внутривладельческими ИИД системами – Масалбеков Р.О.

<b>Запланированное действие</b>	<b>Статус</b>	<b>Примечания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Национальный эксперт контролирует выплату возвратных заемных средств 25% реабилитационной стоимости и/или технического; и</li> <li>Подготовка квартального отчета.</li> </ul>		

3.1.3 – Подготовка Бизнес плана по Закупкам Оборудования и техники по ЭИТО Preparation - Юлдашев А.Х.

<b>Запланированное действие</b>	<b>Статус</b>	<b>Примечания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отбор и утверждение 30 АВП в которых будут реабилитированы в рамках проекта ПУУСПП/ARNIP</li> <li>Инвентаризация нужд в 30 выбранных АВП, в которых будут проводиться реабилитационные работы ИИД систем, в оборудовании и техники для техобслуживания, в рамках проекта ПУУСПП;</li> <li>Сбор счетов фактур и подготовка общей предполагаемой стоимости по закупкам всей необходимой техники и оборудования для техобслуживания</li> <li>Подготовка первой партии бизнес планов для 10АВП.</li> </ul>		

3.1.4 – Развитие потенциала АВП – Текбаев Е. Мырзамамытов Т. Искендеров К.

<b>Запланированное действие</b>	<b>Статус</b>	<b>Примечания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Окончательное решение и получение одобрения, усовершенствованного и нового учебного плана обучения АВП и материалов, в ЦОП;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>Окончательное решение и получение одобрения плана обучения АВП на 2017 год, в ЦОП и во всех семи ООП.</li> </ul>		
---	--	--

### 3.1.5 – Разработка Усовершенствованных внутрихозяйственных процедур УЭиТО и проведение тренинга для АВП - Юлдашев А.Х.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>Принятие окончательного решения по учебному плану и материалам для ООП, с целью проведения тренингов по усовершенствованным процедурам УЭиТО для АВП;</li> <li>Планирование тренингов по внутрихозяйственным процедурам УЭиТО при содействии ООП;</li> <li>Планирование учебно-практических поездок и обмен визитами для АВП и персонала ОП АВП, по моделированию АВП;</li> <li>Разработка Руководства по Эксплуатации УЭиТО для внутрихозяйственной ИиД системы.</li> </ul>		

### 3.1.6 - Улучшение водоучета и строительство водоизмерительных сооружений в площади обслуживания оказания услуг АВП – Сегизбаев О.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отбор 60 АВП во всех областях, где будут внедрены усовершенствованный водоучет и строительство новых водоизмерительных сооружений;</li> <li>Согласованное решение по соответствующего типа рекомендациям, количеству и местоположению 300 водоучетных и водоизмерительных сооружений, которые будут установлены в площади обслуживания охвата 60 выбранных АВП.</li> </ul>		

### 3.1.7 – Проведение инвентаризации и проекта планов управления активами АВП - Сегизбаев О., Асанакунев У.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ответственная подрядная организация проведет мониторинг инвентаризации и сбора данных GPS для внутрихозяйственных ИиД инфраструктур, в первой партии выбранных АВП.</li> </ul>		

### 3.1.8 - Внедрение водосберегающих технологий и практическое применение в фермерском хозяйстве– Мырзамамытов Т., Текбаев Е.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>Отбор соответствующих объектов для реализации 65 демонстрационных участков;</li> </ul>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Определение типа и количества оборудования, которое будет установлено на демонстрационных участках;</li> <li>• Закупка оборудования, которое будет устанавливаться на демо-участках</li> </ul>		
---	--	--

### 3.1.9 – Усовершенствование Регламента АВП - Жаанбаев К.А., Масалбеков Р.О.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка необходимости внесения поправок в Регламент АВП и/или поднять вопрос в ДВХИМ о директивах, имеющих отношение к следующим вопросам указанных ниже, в сотрудничестве с юрист экспертом(ми): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правомочность отбора членов Аыл Окмоту, ООП и РОП в качестве членов Советов АВП;</li> <li>- Представление женщин как владельцев земельных участков в Ассамблее Представителей и Советов АВП;</li> <li>- РВХ поставляет канальную воду индивидуальным фермерам во внутрихозяйственной Иид системе, которая управляется АВП;</li> <li>- Одобрение годового бюджета, годового отчета, плана распределения воды и график поставок, план техобслуживания и бюджет Общего Собрания/Собрания Представителей и Советов АВП;</li> <li>- Финансовое и не-финансовое документирование, документирование счетов, которые должны поддерживаться АВП.</li> </ul> </li> </ul>		

### Под-компонент 3.2 – Усиление роли Отделов Поддержки АВП

#### 3.2.1 – Развитие потенциала Районных Отделов Поддержки АВП - Масалбеков Р.О, Сегизбаев О.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Окончательное решение и получение одобрения в ЦОП и ОРП представленных предложений и бюджета по закупкам для офиса и мебели для проведения тренингов для ООП и РОП, также как и реабилитацию комнат для проведения тренингов;</li> <li>• Одобрение обучающей программы РОП на 2017 год в ЦОП и ООП;</li> <li>• Проведение обучающей программы для всех РОП;</li> <li>• Мониторинг и оценка исполнения программы развития потенциала РОП.</li> </ul>		

### 3.2.2 – Повышение технической оснащенности по предоставлению обучения в ООП АВП - Сегизбаев О.О., Масалбеков Р.О., Искендеров К.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одобрение усовершенствованной программы ToT для ООП в ЦОП;</li> <li>• Проведение тренингов и применяемых методов и техники проведения тренингов для тренеров (ToT) во всех семи ООП;</li> <li>• Исполнение программы ToT для ООП;</li> <li>• Мониторинг и оценка программы ToT.</li> </ul>		

### 3.2.3 – Повторная установка базы данных АВП – Масалбеков Р.О.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подведение итогов согласованной структуры баз данных АВП в сотрудничестве ЦОП и Компонентом 1;</li> <li>• Основанной на согласованной структуре баз данных АВП, согласованное решение соответствующих процедур по сбору всех необходимых данных и информации, которая требуется для повторной установки усовершенствованной базы данных АВП и постоянное обновление.</li> </ul>		

## Под-компонент 3.3 - Усиление и поддержка деятельности Союзов АВП

### 3.3.1 - Разработка бизнес планов САВП по закупке оборудования и техники для техобслуживания – Юлдашев А.Х.

Запланированное действие	Статус	Примечания
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласование соответствующих критериев отбора АВП, с целью получения технического кредита на закупку оборудования по техобслуживанию;</li> <li>• Отбор 10 АВП, которым будет предоставлена техника и оборудование по техобслуживанию, по одобренным критериям отбора;</li> <li>• Инвентаризация нужд, среди отобранных 10 САВП, в оснащении оборудованием и техники по техобслуживанию;</li> <li>• Сбор счетов фактур и подготовка общей предполагаемой стоимости по закупкам всей необходимой техники и оборудования для техобслуживания;</li> </ul>		

• Подготовка первой партии бизнес планов для 5 САВП.		
--	--	--

### 3.3.2 – Усовершенствование межхозяйственных процедур УЭиТО для Союзов АВП – Юлдашев А.Х.

<b>Запланированное действие</b>	<b>Статус</b>	<b>Примечания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усовершенствование межхозяйственных процессов и процедур УЭиТО в тесном сотрудничестве с Компонентом 2;</li> <li>Подготовка процедур и процессов межхозяйственного УЭиТО для САВП сотрудничестве с Компонентом 2;</li> <li>Планирование и выполнение обучающей программы межхозяйственного УЭиТО для САВП (в сотрудничестве с персоналом РВХ в Компоненте 2);</li> <li>Мониторинг и оценка реализации обучающей программы межхозяйственного УЭиТО для САВП, включая подготовку квартального отчета.</li> </ul>		

### **Под-Компонент 3.4 – Усиление роли других организаций по Управлению Водопользованием**

#### 3.4.1 – Усовершенствование работоспособности Водо-Хозяйственных Советов (ВХС) – Масалбеков Р.О., Мырзамамытов Т.

<b>Запланированное действие</b>	<b>Статус</b>	<b>Примечания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Обзор и получение одобрения по подготовленным поправкам (проект) Закупок для ВХС в ДВХиМ;</li> <li>Разработка усовершенствованного учебного плана и материалов для ВХС, в котором указаны все темы, оговоренные в оценочном отчете деятельности ВХС;</li> <li>Разработка и получение одобрения учебной программы для ВХС в ЦОП.</li> </ul>		

#### 3.4.2 – Поддержка Национальных Советов АВП (НСАВП) – Жаанбаев К.А., Масалбеков Р.О.

<b>Запланированное действие</b>	<b>Статус</b>	<b>Примечания</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Поддержка НСАВП в разработке и реализации любых региональных практических семинаров;</li> <li>Мониторинг и оценка региональных практических семинаров.</li> </ul>		



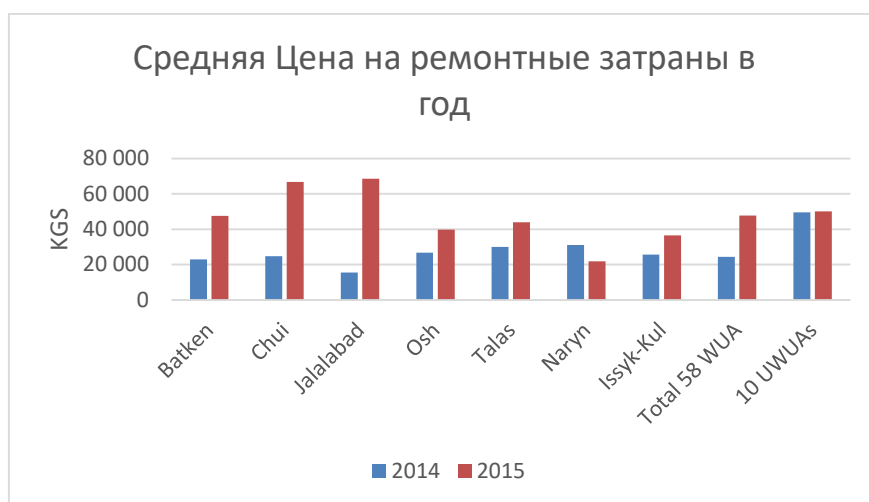
**ПРИЛОЖЕНИЕ С: АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРЕИМУЩЕСТВА АВП, И САВП, КОТОРЫЕ ПРИМЕНЯЮТ ОБОРУДОВАНИЕ И ТЕХНИКУ ДЛЯ ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННУЮ В РАМКАХ ПВО-2, ПВО-2 ДФ И ПУУВР**

Подготовлено Аманом Юлдашевым (Национальный эксперт УЭИТО) и Olaf Verheijen (Старший Советник Компонента 3 – Эксперт по АВП)

Дата: 9 декабря 2016

**Закупка и ремонтные затраты на предоставленную технику для техобслуживания**

Область	Количество (С)АВП	Год приобретения	Средняя закупочная цена (KGS)	Наименование проекта	Средняя цена ремонта (KGS)	
					2014	2015
Баткен	9	2013	1,307,840	ПВО-2 (3), ПВО-2 АФ (6)	22,939	47,539
Чуй	4	2013	1,307,840	ПВО-2 (3), ПВО-2 АФ (1)	24,801	66,665
Джалал-Абад	13	2013	1,307,840	ОВП-2 (7), ОВП-2 ДФ (6)	15,585	68,598
Ош	16	2013	1,307,840	ПВО-2 (10), ПВО-2 ДФ (6)	26,726	39,866
Талас	6	2013	1,307,840	ПВО-2 (5), ПВО-2 ДФ (1)	30,117	43,983
Нарын	5	2013	1,307,840	ПВО-2 (2), ПВО-2 АФ (3)	31,180	21,897
Иссык-Куль	5	2013	1,307,840	ПВО-2 (5)	25,674	36,545
<b>Итого:</b>	<b>58</b>	-	-	<b>ПВО-2 (35), ПВО-2 ДФ (23)</b>	<b>24,489</b>	<b>47,812</b>
САВП	10	2011	2,765,078	ПУУВР	49,531	50,142



В 2013 году для всех 58 АВП был закуплен экскаватор (XN977-2L, объем ковша 0,2 м<sup>3</sup>) стоимостью 1.31 миллиона сом, тогда как для 10 САВП 2011 году было закуплено по одному экскаватору с обратным ковшом ("НТЛ 100" объем ковша 0,5 м<sup>3</sup> и XNW-51180 с объемом ковша 0,3 м<sup>3</sup>) и закупочной ценой 2.76 миллиона киргизских сом. В 2014, средняя цена за ремонт экскаваторов, которые использовались в АВП была 24,489 киргизских сом против 47,812 киргизских сом in 2015 – увеличение цены на 95%. Средняя годовая цена ремонта экскаватора с обратным ковшом, эксплуатируемых в САВП, была 49,531 киргизских сом в 2014 по сравнению с 50,142 киргизских сом в 2015 – увеличение на только 1%.

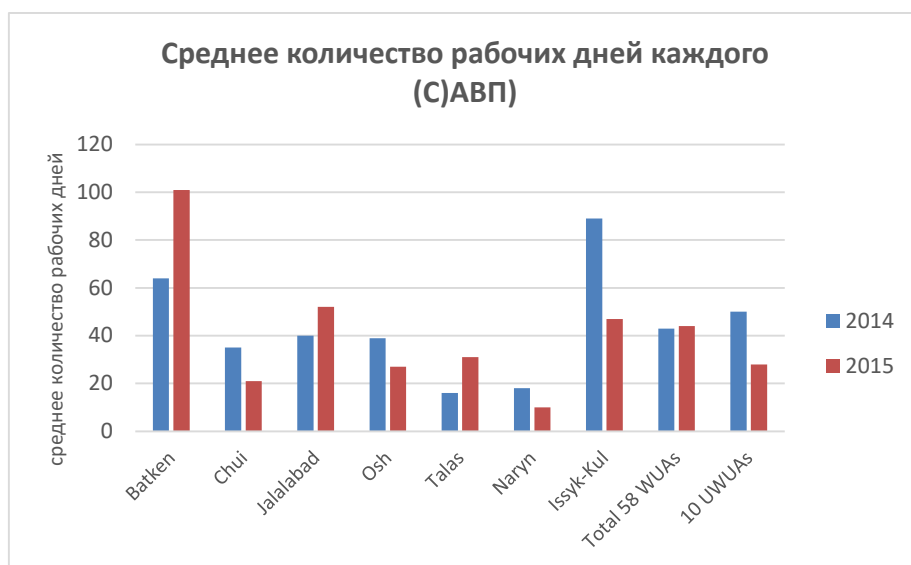
## Годовое применение техники для техобслуживания

2014

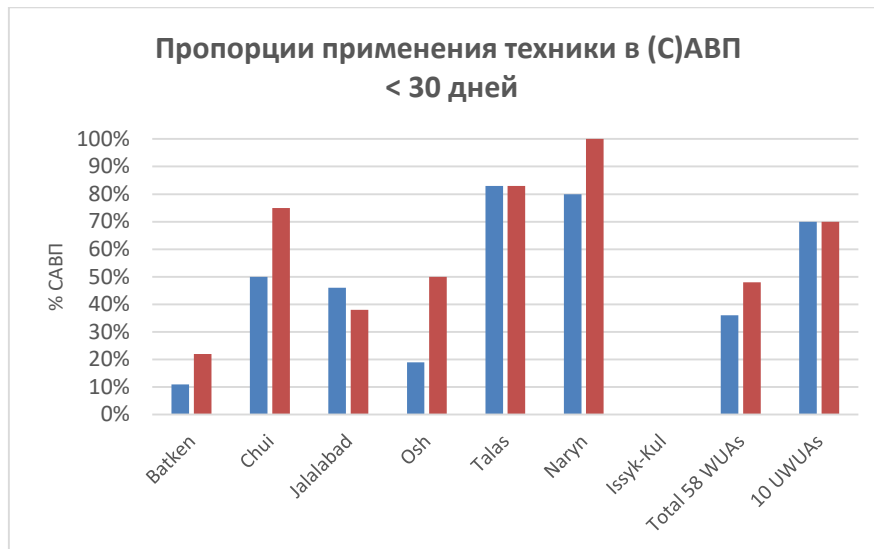
Область	Количество (С)АВП	Размер площадей (Га)	Количество рабочих дней					
			Собственная ИиД система	Другие АВП	Итого	Среднее число по каждому АВП	(С)АВП < 30 дней	
							Количество	% Итого
Баткен	9	20,057	575	0	575	64	1	11%
Чуй	4	11,396	140	0	140	35	2	50%
Джалал-Абад	13	24,732	526	0	526	40	6	46%
Ош	16	30,553	317	301	618	39	3	19%
Талас	6	13,833	96	0	96	16	5	83%
Нарын	5	6,848	62	27	89	18	4	80%
Иссык-Куль	5	14,628	325	122	447	89	0	0%
<b>Итого:</b>	<b>58</b>	<b>122,047</b>	<b>2,041</b>	<b>450</b>	<b>2,491</b>	<b>43</b>	<b>21</b>	<b>36%</b>
САВП	10	69,868	444	59	503	50	7	70%

2015

Область	Количество (С)АВП	Размер площадей (Га)	Количество рабочих дней					
			Собственная ИиД система	Другие АВП	Итого	Среднее число по каждому АВП	(С)АВП < 30 дней	
							Количество	% Итого
Баткен	9	20,057	314	599	913	101	2	22%
Чуй	4	11,396	82	0	82	21	3	75%
Джалал-Абад	13	24,732	398	278	676	52	5	38%
Ош	16	30,553	230	194	424	27	8	50%
Талас	6	13,833	184	0	184	31	5	83%
Нарын	5	6,848	29	19	48	10	5	100%
Иссык-Куль	5	14,628	129	106	235	47	0	0%
<b>Итого:</b>	<b>58</b>	<b>122,047</b>	<b>1,366</b>	<b>1,196</b>	<b>2,562</b>	<b>44</b>	<b>28</b>	<b>48%</b>
САВП	10	69,868	269	9	278	28	7	70%



В 2014 и 2015 годах, общее количество рабочих дней для 58 экскаваторов составило 2.491 и 2.562 дня, включая 2.041 и 1.366 дней (82% и 53%) по техобслуживанию их собственных внутрихозяйственных ИиД систем. Средняя величина рабочих дней было 43 дня в 2014, вариативность по областям составила от 16 дней в Таласской до 89 дней в Иссык-Кульской области. В 2015 году, 58 экскаваторов работали, в среднем, 44 дня, вариативность составила от 10 дней в Нарынской и 101 день в Баткенской области. Общее количество рабочих дней применения техники в 10 САВП было 503 и 278 дней в 2014 и 2015 годах соответственно. Средняя величина количества рабочих дней применения техники для техобслуживания в САВП было 50 и 28 дней в 2014 и 2015 соответственно.



В 2014 году, 21 из 58 АВП (36%) в шести областях применяли экскаваторы меньше чем 30 дней, вариативность применения которых составила от 11% в АВП в Баткенской области, в которых имелся экскаватор до 83% в Таласской области. В 2015 году, 28 АВП с экскаватором (48%) в шести областях применяли их технику меньше чем 30 дней, вариативность составила 22% АВП в Баткенской области до 100% в Таласской области. Семь из 10 САВП (70%) применяли их экскаваторы с обратным ковшом меньше чем 30 дней в 2014 году и 2015.

#### Комментарии:

В целом, средняя величина в 43 и 44 рабочих дня для экскаваторов применяемых в 58 АВП является весьма недостаточной. Более того, процент применения в 58 АВП имеющихся экскаваторов составил 36% и 48% в 2014 и 2015 году соответственно. Также стоит упомянуть тот факт, что 10 САВП применяли экскаватор с обратным ковшом, в среднем, от 50 до 28 дней в 2014 и 2015 годах соответственно и семь САВП применяли их технику для техобслуживания на протяжении меньше чем 30 дней. В связи с чем, ставится под вопрос финансовая и экономическая целесообразность предоставления техники для техобслуживания для АВП и САВП, когда количество рабочих дней применения техники, в годовом измерении, очень невелико.

## Качество проведения работ по техобслуживанию с применением экскаватора и Общие затраты

2014

Область	Количество (С)АВП	Работы по техобслуживанию (м³)	(С)АВП		Подрядчик		Экономия (KGS)
			Средняя величина стоимости за единицу (KGS)	Общая сумма расходов (KGS)	Средняя величина стоимости за единицу (KGS)	Общая сумма расходов (KGS)	
Баткен	9	62,008	29	1,812,012	90	5,580,720	4,161,998
Чуй	4	15,200	40	613,067	90	1,368,000	636,400
Джалал-Абад	13	56,838	49	2,771,508	90	5,683,800	2,949,506
Ош	16	34,167	45	1,531,109	90	3,075,030	1,475,816
Талас	6	10,387	36	377,376	90	934,785	543,117
Нарын	5	6,768	50	338,400	90	609,120	270,720
Иссык-Куль	5	35,002	40	1,414,081	90	3,150,180	1,735,292
<b>Итого:</b>	<b>58</b>	<b>220,370</b>	-	<b>8,857,552</b>	-	<b>20,401,635</b>	<b>11,772,848</b>
САВП	10	56,581	45	2,546,491	-	5,182,750	2,636,259

В 2014 году, 58 АВП применяли имеющиеся у них экскаваторы для выполнения объемов работ по техобслуживанию, в среднем, 220,370 м³ (1.9 м³/Га). Средняя величина стоимости за единицу применяемых АВП варьируется от 29 кыргызских сом за м³ в Баткенской области для до 50 кыргызских сом per м³ в Нарынской области. По сравнению со стоимостью которая предлагается подрядчиками, использование экскаваторов, которые находятся в ведении АВП сэкономило бы 11.88 кыргызских сом. В случае если АВП использовало бы свою технику, тогда средняя величина за каждый гектар составила 72 кыргызских сом, против предлагаемой цены в 167 кыргызских сом подрядными организациями.

Объем работ по техобслуживанию предпринятых 10 САВП составляет 56,581 м³ (0.8 м³/Га) и средняя цена за единицу была 45 кыргызских сом м³, что по итогам сэкономило 2.64 миллиона кыргызских сом. В случае если САВП использовало бы свою технику, тогда средняя величина за каждый гектар составила 36 кыргызских сом, против предлагаемой цены в 74 кыргызских сом подрядными организациями.

2015

Область	Количество (С)АВП	Работы по техобслуживанию (м³)	(С)АВП		Подрядчик		Экономия (KGS)
			Средняя величина стоимости за единицу (KGS)	Общая сумма расходов (KGS)	Средняя величина стоимости за единицу (KGS)	Общая сумма расходов (KGS)	
Баткен	9	34,043	30	1,013,725	90	3,063,870	2,177,444
Чуй	4	8,897	27	237,253	90	800,730	557,735
Джалал-Абад	13	42,936	42	1,803,312	90	4,293,600	2,479,735
Ош	16	24,851	37	920,315	90	2,236,590	1,274,170
Талас	6	19,839	44	880,521	90	1,785,510	963,238
Нарын	5	3,136	50	156,780	90	282,204	125,424
Иссык-Куль	5	13,891	44	605,656	90	1,250,208	591,902
<b>Итого:</b>	<b>58</b>	<b>147,593</b>	-	<b>5,617,563</b>	-	<b>13,712,712</b>	<b>8,169,649</b>
САВП	9	33,604	45	1,541,249	90	3,045,360	1,504,111

В 2015 году, итоговый объем работ по техобслуживанию 58 АВП составил 147.593м<sup>3</sup> (1.25 м<sup>3</sup>/Га), что составляет 72.777 м<sup>3</sup> (33%), что меньше чем в 2014 году. Выбранные величины стоимости за единицу варьировались от 27 кыргызских сом за м<sup>3</sup> в Чуйской области до 50 кыргызских сом за каждый м<sup>3</sup> в Нарынской области. Применяя собственные экскаваторы 58 АВП сэкономили бы 8.2 кыргызских сом. В случае если 58 АВП использовало бы свою технику, тогда средняя величина за каждый гектар составила 46 кыргызских сом, против предлагаемой цены в 112 кыргызских сом подрядными организациями.

Так как объем работ по техобслуживанию предпринятых 58 АВП составил 33.604м<sup>3</sup> (0.5 м<sup>3</sup>/Га), что составляет (41%), что меньше чем в 2014 году и средняя стоимость за единицу составила бы 46 кыргызских сом за м<sup>3</sup>, в таком случае экономия составила бы 1.5 миллион кыргызских сом. В случае если САВП использовало бы свою технику, тогда средняя величина за каждый гектар составила 22 кыргызских сом, против предлагаемой цены в 44 кыргызских сом подрядными организациями.

#### Комментарии:

В 2014 и 2015 годах, итоговая стоимость за единицу была в 21 из 25 АВП соответственно, также как и 1 из 2 САВП, была меньше чем 40 кыргызских сом за м<sup>3</sup>, включая 9 из 10 АВП со стоимостью за единицу 25 кыргызских сом и меньше. Такие тарифы могут покрыть только существующие годовые затраты ЭИТО их техники по техобслуживанию, в данного рода затраты не входят затраты по замене частей на последующие от 5 до 10 лет и амортизацию экскаватора/экскаватора с обратным ковшом на период от 20 до 25 лет. В случае, если бы были включены в стоимость за единицу используемыми в АВП и САВП, тогда реальная экономия была бы значительно меньше.

#### Наблюдения

Ниже приводятся наблюдения, имеющие отношение к работе предоставленной техники для техобслуживания и которые необходимо реализовать:

- Предоставленная техника для техобслуживания состоит из транспортных средств с приводом на один мост, что, иногда, делает невозможным производить работы на местах;
- У предоставленной техники для техобслуживания недостаточно мощностей двигателя и небольшого объема ковша, что делает процесс очищения от ила продолжительным;
- Недостаточность количества запчастей для предоставленного оборудования на рынке, что зачастую ведет к простаиванию техники на очень продолжительное время;
- Качество предоставленной техники посредственное, что ведет к ее частой поломке и ограничению времени работоспособности техники;
- По имеющимся сведениям, количество предоставленной техники для техобслуживания становится, практически, неремонтируемым и должна быть заменена на новую.

#### Рекомендации

Для гарантии того, что в АВП и САВП будет предоставлена техника хорошего качества, тогда, в соответствии с их нуждами и оптимального применения, рекомендуется следующее:

- Вся предоставляемая техника должна быть с приводом на все колеса;
- Минимальные стандарты/спецификации по качеству, двигателю и объему ковша техники техобслуживания, которая предоставляется в АВП и САВП;
- Техника техобслуживания должна предоставляться в большие по размерам АВП и/или (малым) АВП, но с гарантией того, что рабочие дни, в годовом исчислении, будут достаточно увеличены (минимум от 80 до 120 дней) и предоставление техники техобслуживания будет экономически и финансово целесообразно/оправдано;
- Стоимость за единицу, применяемых в АВП и САВП, должна не только отражать годовую работоспособность, техобслуживание и стоимость ремонта, включая оплату оператора, но также и имеющие отношение затраты по замене частей в последующие 5 – 10 лет, а амортизация экскаваторов/экскаваторов с обратным ковшом на период от 20 до 25 лет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ D: Критерии отбора САВП, которым будет предоставляться Оборудование и Техника для Техобслуживания**

Наименование САВП: \_\_\_\_\_

Район: \_\_\_\_\_ Область \_\_\_\_\_

Примечание: Ниже приводится перечень САВП, которые НЕ правомочны в получении технического кредита по закупкам техники и оборудования для техобслуживания:

- САВП, которые не приняли на их баланс межхозяйственные ИиД системы (не приняли под свою ответственность за ЭиТО межхозяйственных ИиД систем);
- САВП, которые уже получили технический кредит на покупку оборудования и техники для техобслуживания в рамках ПУУВР.

#	Критерии отбора	Оценка	Баллы
1	передача ответственности по УЭиТО за межхозяйственные ИиД системы на баланс САВП	3 = полная передача ответственности за УЭиТО 2 = краткосрочная передача ответственности за УЭиТО (3-5 лет) 1 = координация за водопоставку узла водораспределения 0 = ответственности за передачу УЭиТО нет	
2	Орошаемые площади	3 = > 7,000 Га 2 = 5,000 - 7,000 Га 1 = 3,000 - 5000 Га 0 = < 3,000 Га	
3	Длина земляных межхозяйственных каналов	3 = > 50% 2 = 40-50% 1 = 20-40% 0 = < 20%	
4	Уровень заиливания воды в каналах	3 = Высокий 2 = Средний 1 = Низкий	
5	Наличие офиса и офисного оборудования	2 = офис с офисным оборудованием 1 = офис без офисного оборудования 0 = нет офиса	
6	Наем Высшего руководящего персонала	2 = Директор и Инженер-гидротехник наняты 1 = только Директор или Инженер-гидротехник наняты 0 = Директор или Инженер-гидротехник не наняты	
7	Квалификации управляющего персонала	3 = Инженер с высшим образованием 2 = Инженер с среднетехническим образованием 1 = Инженер с средним образованием	
8	Регулярные собрания Управляющего Совета САВП и Ассамблеи	2 = ДА 0 = НЕТ	
9	Документирование административной и финансовой деятельности	2 = Хорошо 1 = Посредственно 0 = Слабо	

#	Критерии отбора	Оценка	Баллы
10	Своевременная и полная оплата за Услуги со стороны АВП	3 = > 90% АВП 2= 80-90% АВП 1 = 70-98% АВП 0 = <70% АВП	
11	Уровень оплаты за ПИУ (Платы за Иригационные Услуги)	3 = > в 2 раза выше по сравнению с уровнем ПИУ по Району 2 = от 1 до 2 раз по сравнению со средней ценой ПИУ по Району 1 = < 1 раз меньше по сравнению со средней ценой ПИУ по Району	
12	задолженность по Соцфонду, невыплаченные налоги и зарплаты персонала	2 = НЕТ 1 = Задолженность по одной статье 0 = ДА	
13	План распределения воды и график для межхозяйственных ИиД систем	2 = Одобрен 1 = Не одобрен 0 = Не разработан	
14	План УЭИТО и бюджет для межхозяйственной ИиД системы	2 = Одобрен 1 = Не одобрен 0 = Не разработан	
15	% затраты на эксплуатацию и ремонт от общего бюджета САВП	3 = > 30% 2 = 20 - 30% 1 = 10 - 20% 0 = < 10%	
16	Участие водопользователей в очистке межхозяйственных ИиД систем, методом АШАР	2 = ДА 0 = НЕТ	
17	САВП владеет техникой для техобслуживания	2 = НЕТ 0 = ДА	
18	Нерешенные вопросы по водопользованию между АВП и\или АВП и САВП	2 = ДА 0 = НЕТ	
<b>Total</b>			

**Примечание:** Общая максимальная величина баллов = 44 баллов и САВП должны получить 60% баллов, минимум, чтобы быть зачисленными в перечень кандидатов.

Заверено:

Директор ОРП ПУНВР-1: \_\_\_\_\_

Начальник отдела ЦОП: \_\_\_\_\_

Координатор Компонента 3: \_\_\_\_\_

Специалист внутрихозяйственного УЭИТО: \_\_\_\_\_

Начальник ООП: \_\_\_\_\_

Председатель Совета САВП: \_\_\_\_\_

Директор САВП: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е: Предлагаемые Поправки в (Проект) Обеспеченности Советов по Водопользованию

### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

##### 1. Наименование Общественных Советов по Водопользованию I

1.1. Общественный Водохозяйственный Совет \_\_\_\_\_, в дальнейшем ссылаться как «ВХС», с участием ассоциаций водопользователей (АВП), Айыл Окмоту, крупных землевладельцев и водопользователей (Объединенные Фермы), которые не состоят в АВП и районные управления водного хозяйства (в дальнейшем РУВХ), является добровольным общественным совещательным органом, целью которого является координация водными ресурсами и управлением ирригации в площади обслуживания охвата Совета, и который предоставляет равномерную поставку воды на нужды водопользователей.

1.2. Местоположение ВХС находится: \_\_\_\_\_ области, \_\_\_\_\_ района, \_\_\_\_\_ поселения, \_\_\_\_\_ улица, \_\_\_\_\_ № дома

##### 2. Принципы создания и образования Площади обслуживания ВХС

2.1. Площадь обслуживания ВХС ~~установлена на основе гидрографического принципа в пределах одной ирригационной системы или канала, покрывает~~ ирригационные/подвешенные площади одной или более межхозяйственных ирригационных и дренажных (Иид) систем.

##### 3. Задачи ВХС

3.1 ~~Задачей ВХС устанавливается для того, чтобы~~ является координация водными ресурсами и управления ирригацией в площади обслуживания Совета и ~~гарантировать~~ справедливую и равномерную поставку поливной воды водопользователям. ~~Деятельность ВХС не ограничивается по времени.~~

##### 4. Юридический статус ВХС

4.1 ВХС не является юридической организацией и рассматривается в качестве сформированной с момента его регистрации с Центральным Отделом Поддержки в ДВРИМ.

4.2 ВХС в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики и данным Положением.

4.3 The WMC is not responsible for obligations of its members.

### РАЗДЕЛ II

#### ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 5. Основные Задачи ВХС

5.1. Координация деятельности водопользователей по-справедливому и равномерному обеспечению оросительной водой в пределах своей площади обслуживания обслуживания.



5.2 Координация деятельности водопользователей по управлению водными ресурсами и ирригацией в пределах своей площади обслуживания обслуживания;

5.3 Development of recommendations on fair and equal delivery of irrigation water to all owners and water users of agricultural lands.

5.4 Выработка рекомендаций по-справедливому и равномерному обеспечению оросительной водой всех собственников и водопользователей земель сельскохозяйственного назначения;

5.5 Участие в разработке предложений по реабилитации и/или модернизации межхозяйственной ИИД инфраструктуры.

5.6 Распространение информации о деятельности ВХС.

5.7 Для реализации своих задач Совет может:

- а) согласовывать графики водопоставки через водозаборы для равномерного распределения воды между водопользователями и при необходимости вводить водооборот;
- б) разрешать споры между водопользователями на основе взаимопонимания и сотрудничества;
- в) предупреждать случаи нарушений водопользователями водопользователями в земельного и водного законодательства и требовать их устранения;
- г) инструктировать водопользователей по экономичному и эффективному использованию оросительной воды, а также по правилам ЭИТО и других мелиоративных мероприятий;
- д) осуществлять другие законные действия, необходимые для достижения его основных задач.

## 6. Принципы деятельности

6.1 Водохозяйственный Совет в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- а) коллективного, свободного и гласного обсуждения проблем в имеющих отношение к водораспределению и осуществление согласованных действий для их решения;
- б) обеспечение полного участия всех водопользователей в деятельности ВХС;
- с) принятие справедливых и демократических решений в деятельности ВХС;
- д) обеспечение гарантии справедливого и равного распределения воды для всех водопользователей, чьи представители являются членами ВХС;
- е) стимулирование водопользователей на рациональное и экономное использование воды;
- ф) гарантирование свободного доступа к информации о деятельности ВХС для его членов.

## РАЗДЕЛ III

### 7. Членство в Водохозяйственном Совете

~~7.1 Членом Водохозяйственного Совета могут быть все водопользователи, получающие оросительную воду из одной ирригационной системы или магистрального канала, расположенные в одной площади обслуживания обслуживания и районного управления водного хозяйства, предоставляющее услуги по доставке оросительной воды~~  
member of WMC can be all water users, receiving irrigation water from one irrigation scheme or main canal, located in one service zone and rayon department of water resources, which rendering services on irrigation water delivery.

Рекомендация:

7.1 Гарантировать, что ВХС является эффективной платформой с многосторонним участием заинтересованных представителей участвующих в обсуждении вопросов и принятию решений имеющих отношение к управлению, эксплуатации и техобслуживанию межхозяйственных ИИД систем, члены ВХС состоят из следующих представителей:

- Всех АВП находящихся в площади обслуживания обслуживания межхозяйственных ИИД систем, которые входят в состав ВХС;

- 
- **Всех АВП ответственных за управление, эксплуатацию и техобслуживание межхозяйственных ИиД систем, находящихся в площади обслуживания ответственности ВХС;**
- **РУВХ несет ответственность за управление, эксплуатацию и техобслуживание межхозяйственных ИиД систем, находящихся в площади обслуживания ответственности ВХС;**
- **РОП АВП работающих в подвешенной площади межхозяйственных ИиД систем, находящихся в площади обслуживания ответственности ВХС;**
- **Всех Айыл Окмоту находящихся в подвешенной площади обслуживания межхозяйственных ИиД систем, находящихся в площади обслуживания ответственности ВХС;**
- **Всех частных и Государственных юридических организаций, которые не являются членами АВП и использующих воду в подвешенной площади обслуживания межхозяйственных ИиД систем, находящихся в площади обслуживания ответственности ВХС;**
- **Управления сельскохозяйственного развития работающих в подвешенной площади обслуживания межхозяйственных ИиД систем, находящихся в площади обслуживания ответственности ВХС;**

7.2 Водохозяйственный Совет обязан принять в свои члены всех **зарегистрированных АВП и САВП** водопользователей удовлетворяющих требованию подпункта 7.1 настоящего Положения.

7.3 ~~Член ВХС~~ **АВПи САВП**, у которого прекратилось юридическое существование теряет право быть членом Водохозяйственного Совета.

## РАЗДЕЛ IV

### 8. Права членов Водохозяйственного Совета

8.1 Член Совета имеет право:

- а) участвовать в процессе принятия решений Совета;
- б) вносить в повестку дня заседания Совета вопросы для обсуждения;
- в) предлагать кандидатов для избрания в органы управления Водохозяйственного Совета и быть избранным в них.

9. Обязанности членов Водохозяйственного Совета

9.1 Член Водохозяйственного Совета обязан:

- а) соблюдать Положение о Общественном Водохозяйственном Совете и любого другого его нормативного акта;
- б) соблюдать графики водопоставки, **что является обязательным для всех членов ВХС**, и получать оросительную воду в соответствии с ними;
- в) обеспечивать Водохозяйственный Совет информацией по использованию оросительной воды и земли;
- г) г) соблюдать все правила по ЭИТО ирригационной системы, **которые были установлены Водохозяйственным Советом и обязательные для исполнения для всех членов;**
- д) осуществлять свою деятельность в интересах всех водопользователей площади обслуживания обслуживания.

### 10. Полномочия Водохозяйственного Совета

10.1 К компетенции Водохозяйственного Совета относятся:

- а) осуществление общего управления деятельностью Водохозяйственного Совета;
- в) избрание из своего состава Председателя **и Секретаря** Водохозяйственного совета;
- д) подготовка повестки дня и проведение заседания Водохозяйственного Совета;
- и) осуществление других задач, регламентированных настоящим Положением.

### 11. Resolution of conflict situations

11.1 All issues of conflict situations are considered at the WMC meeting;

11.2 Decisions of the WMC on resolution of conflict situations are obligatory for its members. Members in case of disagreement with the decision of the WMC are entitled to request to WUA Regulating body.

### 11. Разрешения конфликтных ситуаций

11.1 Все вопросы конфликтных ситуаций рассматривается на заседании Водохозяйственного Совета;

11.2 Решения Водохозяйственного Совета по разрешению конфликтных ситуаций является обязательным для своих членов. Члены при несогласии с решением Водохозяйственного Совета имеют право обращаться в Регулирующий орган АВП.

## РАЗДЕЛ V

12. Органы управления Водохозяйственного Совета и его деятельность

12.1 Водохозяйственный Совет работает на общественных началах.

12.2 Водохозяйственный совет состоит из Председателя Совета, секретаря и всех других членов площади обслуживания обслуживания.

12.3 Члены Водохозяйственного Совета избирают **Председателя и Секретаря** из числа своих членов на один год.

12.4 По истечению одного календарного года проводится ротация **Председателя** из числа других членов Водохозяйственного Совета.

12.5 Meetings of WMC:

а) заседания Водохозяйственного Совета проводятся **не реже** одного раза в два месяца и правомочно при условии присутствия на нём не менее 2/3 членов;

б) **Председатель должен подготовить повестку дня для каждого собрания ВХС, которая быть предоставлена за (7) дней, минимум, до начала запланированного собрания;**

в) решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

г) Протоколы заседаний ведутся секретарем. Подписываются Председателем и хранятся в делах Совета;

д) **в случаях, когда один и более членов не согласны с принятым решением ВХС, они, имеют право обращаться обращаются к Председателю и обсуждают вопрос относительно случая несогласия на следующем собрании ВХС, имеют право обращаться в Регулирующий орган АВП. В конечном итоге, члены в случае несогласия с решением ВХС, имеют право обращаться в Регулирующий орган АВП.**

12.6 Члены Водохозяйственного Совета подотчетны по деятельности Водохозяйственного Совета высшим органам управления своих хозяйствующих субъектов.

12.7 Председатель Водохозяйственного Совета обязан:

а) вести заседания Водохозяйственного Совета;

б) выступать докладчиком на заседаниях;

в) подписывать решения принятые на заседаниях;

г) выполнять иные функции, регламентированные настоящим положением.

**12.8 ВХС должен разработать и принять комплекс внутренних правил, имеющих отношение к их работоспособности и управлению, включающие в свой состав следующее:**

а) членство в ВХС;

б) частоту (регулярность) собраний;

в) процедуру созыва членов ВХС на собрания ВХС;

- г) подготовку повестки дня;
- д) выборы Председателя и Секретаря;
- е) процедура информирования членов ВХС, которые по каким-либо причинам не присутствовали на собрании.

12.9 ВХС должен разработать и принять меры эффективных санкций, которые будут применяться по отношению к тем членам, которые нарушают внутренний распорядок.

12.10 ВХС должен разработать и принять внутренний свод правил, которые оговаривают метод(ы) по (регулярному) информированию общественности относительно своей деятельности, включая:

- а) брошюры/информационный листок и плакаты, которые объясняют цели, требования, задачи и ответственности ВХС;
- б) короткую презентацию для собраний АВП и рабочих встреч в сельской местности;
- в) задействовать местные средства массовой информации (радио);
- д) публикацию доски объявлений.

## РАЗДЕЛ VI

### 13. Реорганизация и ликвидация Водохозяйственного Совета

13.1. Реорганизация и ликвидация Водохозяйственного Совета осуществляется на основании решения заседания Совета или в судебном порядке.

**ПРИЛОЖЕНИЕ F: Индикаторы/Цели для Компонента 3 ПУНВР-1**

Индикатор	комментарий	базовый параметр	Общая заданная величина				ПРИМЕЧАНИЯ
			2016		2017		
			цель	ожидаемый результат	цель	ожидаемый результат	
<b>PDO Level Results Indicator</b>							
Индикатор 4: АВП предоставляет удовлетворительные услуги, как это измеряется в процентном соотношении самими водопользователями, участвующих в исследовании и выражающих удовлетворение предоставленными водопоставками АВП.	<p>Как оценить определение «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНЫЙ СЕРВИС»?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соответствующее и своевременная чистка и систем дренажа?</li> <li>• Соответствующие, своевременные и равномерные поставки канальной поливной воды?</li> </ul>	70%	80%	<i>в среднем в 95% поливных площадей АВП поставляется вода в соответствии с оценкой АВП</i>	85%		<p>оценка состояния удовлетворенности фермеров водопоставками через их видение ситуации о водопоставках весьма затруднительно, требует большого количества времени и дорого в финансовом отношении: необходимо провести переговоры с тысячами водопользователей, чтобы получить показательный образец.</p> <p>в связи с чем, рекомендуется применение не прямых индикаторов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• % орошаемых земель АВП в которые реально поставляется вода;</li> <li>• % АВП в которых сбор оплаты за ПИУ составляет 90% и более</li> </ul> <p>в соответствии с собранными данными относительно оценки работоспособности 72 АВП, в 2015 году вода поставлялась в 95% запланированных орошаемых площадей, а в 44% АВП, в которых проводилась</p>

Индикатор	комментарий	базовый параметр	Общая заданная величина				ПРИМЕЧАНИЯ
			2016		2017		
			цель	ожидаемый результат	цель	ожидаемый результат	
							оценка за ПИУ, оплата за водопоставки была 90% и выше.
<b>Индикатор 5:</b> площади с улучшенными услугами водопоставки и дренажом (предоставлено АВП)	Как оценить определение «УЛУЧШЕННЫЕ ВОДОПОСТАВКИ И ДРЕНАЖ»? Рекомендуемые индикаторы измерений: <ul style="list-style-type: none"> <li>Площадь, которая в находится в ведении АВП определена как «хорошая» и «удовлетворительная» в соответствии с бальной системой ЦОП</li> </ul>	200,000 Га	600,000 Га	692,245 Га	735,000 Га		по окончании 2016, 753.161 Га поливных площадей из 1.02 миллионов Га (74%) контролировались АВП. К декабрю 2016 года, 48 из 486 зарегистрированных АВП (10%) были нефункциональны с размером площадей соответствующей площади обслуживания 60.916 Га (8% от общей орошаемой площади, которые находятся в площади обслуживания ответственности АВП).
<b>Бенефициарии</b>							
Бенефициарии Проекта	мужчины и женщины члены АВП	235,866	235,866	258,704	235,866		на момент их регистрации, количество учредителей всех зарегистрированных АВП составляло 175.139 человек.
бенефициарии женского пола		12%	12%	10%	12%		
<b>Промежуточные Результаты Индикаторов</b>							
количество АВП с завершённой инвентаризацией и предварительными планами техобслуживания	None	20	320	115	383	315	ожидается, что компания подрядчик завершит инвентаризацию для 200 АВП на конец октября 2017. Итоговая цель 315 АВП (115 АВП в ПВО-2ДФ и 200 АВП ПУНВР-1)

Индикатор	комментарий	базовый параметр	Общая заданная величина				ПРИМЕЧАНИЯ
			2016		2017		
			цель	ожидаемый результат	цель	ожидаемый результат	
ПИУ АВП увеличена относительно устойчивости и соответствию с УЭИТО costs for on-farm systems	US\$ 1 = KGS 54 (март 2014) KGS – кыргызский сом	US\$ 5/Га	US\$ 10/Га	<i>KGS 320/Га до KGS 360/Га (US\$5.9/Га до US\$ 6.7/Га) за исключением оплаты за бесплатный труд предоставляемый водопользователями в процессе очистных работ внутрихозяйственных каналов</i>	US\$ 12/ha		в соответствии с данными предоставленными ЦОП\ООП, совокупная средняя величина тарифа за ПИУ, по отдельным областям, была KGS 335/Га (US\$ 6.2/Га) и совокупный предполагаемый объемный тариф ПИУ был KGS 360/Га (US\$ 6.7/Га) в 2015. в соответствии с оценкой работоспособности АВП, водопользователи предоставляют, в среднем, 10 бесплатных дней работ, в процесс очистных внутрихозяйственных каналов.
количество ВХС для которых проводились обучающие тренинги и предстоящие тренинги.	НЕТ	28	40	17	45	45	основанный на оценке работоспособности ВХС, в 15 из 37 ВХС (41%), проводился обучающий тренинг по одной и более темам. Общее количество 72 ВХС перечислены в Приложении А, отчете о проделанной работе в ПУНВР-1 за 3й квартал 2016.
количество Союзов АВП которые принимают ответственность за УЭИТО межхозяйственных систем	НЕТ	11	29	10	29	20	общее количество созданных и зарегистрированных АВП 35. В проекте ПУУВР, ЭИТО за межхозяйственные ИИД системы были переданы 10 АВП. 10 АВП будет предоставлен технический кредит на

Индикатор	комментарий	базовый параметр	Общая заданная величина				ПРИМЕЧАНИЯ
			2016		2017		
			цель	ожидаемый результат	цель	ожидаемый результат	
							приобретение оборудования и техники для техобслуживания в проекте ПУУСПП. Не многие САВП заинтересованы в передаче на их баланс межхозяйственных ИиД систем.
были созданы только реально действующие и/или усилены по работоспособности	НЕТ	400	460	439	481		на конец августа 2016 года, 439 АВП из общего количества зарегистрированных 486 АВП рассматривались в качестве функциональных.



**ПРИЛОЖЕНИЕ G: Общий обзор Ожидаемых и Существующих Результатов действий Запланированных в Компоненте 3**

#	Описание Действия	Результаты действий (декабрь 2016)			Примечание
		единица	в плане	существует	
<b>Под-компонент 3.1 – Оценка и Усиление роли АВП</b>					
3.1.1	Оценка деятельности АВП	АВП	70	72	завершено: оценочный отчет о деятельности АВП предоставлен. Публикация о статусе развития АВП в Кыргызской Республике.
3.1.2	разработка плана погашения кредита для АВП с реабилитированными внутрихозяйственными ИиД системами	АВП	132	132	продолжается. Квартальный отчет.
3.1.3	разработка бизнес плана АВП по закупкам оборудования и техники техобслуживания.	АВП	30	0	(модель) разработаны критерии отбора и бизнес план АВП. ПУНВР-1 ответственен за отбор 30 АВП и разработку бизнес планов. ПУУСПП ответственен за закупку и использование оборудования и техники в 30 АВП.
3.1.4	развитие потенциала АВП	действующее АВП	439	0	детальная инвентаризация статуса тренингов АВП завершена. Существующие тренинг модули для АВП проанализированы и усовершенствованы. Подготовлено несколько новых тренинг модулей, разработана тренинг программа для АВП. Запланированы тренинг модули для одной и более АВП в 2017 году.
3.1.5	разработка усовершенствованных внутрихозяйственных УЭиТО процедур и проведение тренинга для АВП	Руководство по эксплуатации	1	0	запланировано на первую половину 2017 года. Проект структуры внутрихозяйственных УЭиТО процедур подготовлен. Тренинг АВП по УЭиТО является частью действия 3.1.4.
3.1.6	Внедрение водосберегающих технологий и Водоизмерительных сооружений в площади обслуживания обслуживания АВП.	АВП	60	0	ПУНВР-1 ответственен за отбор 60 АВП и подготовку рекомендаций относительно типа, количества и будущего местоположения сооружений, запланированных в течении 1 квартала 2017 года.
		Структура	300	0	

#	Описание Действия	Результаты действий (декабрь 2016)			Примечание
		единица	в плане	существует	
					ПУУСПП несет ответственность за установку в 300 водосооружений в площади обслуживания обслуживания 60 АВП
3.1.7	поддержка АВП в подготовке инвентаризации и плана управления активами АВП.	АВП	200	0	инвентаризация 200 АВП завершится не позднее октября 2017 года. План управления активами будет разработан для 200 АВП в 2017 году.
3.1.8	внедрение водосберегающих технологий и практическое применение на фермерском хозяйстве	демонстрационные участки	90	25	оставшиеся 65 демо-участков будут установлены и действующими в 2017 году.
3.1.9	усовершенствование Регламента АВП Improvement of WUA Charter	Регламент АВП	1	0	запланировано в 1 квартале 2017 года.
<b>Под-компонент 3.2 – Усиление роли Отделов Поддержки АВП</b>					
3.2.1	развитие потенциала Отделов Поддержки Районных Отделов поддержки	РОП	40	0	всеобъемлющая оценка деятельности РОП подготовлена. Разработан план развития потенциала РОП. Тренинг программа для РОП разработана. Обучающий тренинг планируется провести в 1 квартала 2017 года.
3.2.2	Повышение потенциала проведения тренингов в ООП АВП.	ООП	7	0	всеобъемлющая оценка деятельности ООП подготовлена. Разработан план развития потенциала ООП. Тренинг программа для ООП разработана. Обучающий тренинг планируется провести в 1 квартала 2017 года.
3.2.3	повторная установка базы данных АВП	база данных АВП	1	0	улучшенная структура базы данных АВП подготовлена и проанализирована в ЦОП. Сбор базы данных полевого тестирования и базы данных вводимых в обновленную базы данных планируется в 2017 году.
<b>Под-компонент 3.3 - Усиление роли Отделов Поддержки САВП</b>					
3.3.1		САВП	10	0	

#	Описание Действия	Результаты действий (декабрь 2016)			Примечание
		единица	в плане	существует	
	предоставление оборудования и техники для техобслуживания в САВП				проект бизнес плана критериев отбора САВП разработан. ПУНВР-1 ответственен за отбор САВП и разработку бизнес планов. ПУУСПП ответственен за закупку и использование оборудования и техники в 10 САВП.
3.3.2	улучшение межхозяйственных процедур УЭИТО для САВП	САВП	20	0	запланировано на 2017 год в сотрудничестве с Компонентом 2.
<b>Под-компонент 3.4 – Усиление роли других Организаций Водопользователей</b>					
3.4.1	улучшение деятельности ВХС	ВХС	45	0	оценка работоспособности ВХС завершена. Поправки в (проект) Закупок для ВХС разработаны. Тренинг ВХС планируется в 2017 году.
3.4.2	поддержка Национальных Советов АВП	НСВАП	1	1	поправки в Регламент НСАВП разработаны и одобрены. Проведена национальная конференция. Один или два практических семинара запланированы на 2017год.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Н: ПРЕДЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА, ДЕЙСТВИЯ, ИНДИКАТОРЫ И ПРЕДПОЛАГАЕМЫЕ БЮДЖЕТЫ ДЛЯ КОМПОНЕНТОВ 3 И 4 ПРОЕКТА УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫМИ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ – ФАЗА 2 (2018-2020)  
Версия 1**

Подготовлено Olaf Verheijen (Старший Советник Компонента 3 – Эксперта по АВП)

Дата: 12 декабря 2016

**Компонент 3: Улучшение и Поддержка деятельности Организаций водопользователей**

**Задача:** Задачей компонента является улучшение и поддержка институционального, технического и финансового потенциала АВП, Союзов АВП, Водохозяйственных Советов и НСАВП необходимого для систем внутриводхозяйственных и межхозяйственных ИИД систем, соответствующих требованиям, эффективным и устойчивым методам выполнения работ.

**Индикаторы:** Предложенные индикаторы для Компонента 3 следующие:

- Деятельность, как минимум (80%) всех АВП рассматривается как «хорошая», в соответствии с (проверенными) индикаторами АВП на конец 2020 года.
- Ответственность за УЭИТО межхозяйственных ИИД систем, была передана, как минимум, 8 САВП по окончании 2020 года

**Бенефициарии проекта:** предусмотренные бенефициарии проекта Компонента 3 следующие:

- Все водопользователи, как мужчины, так и женщины, в площади обслуживания оказания услуг во всех действующих АВП.

**Под-компоненты:** Компонент 3 состоит из следующих четырех под-компонентов: i) усиление роли и устойчивой работоспособности АВП; ii) усиление роли и устойчивой работоспособности САВП; iii) усиление роли и устойчивой работоспособности ВХС; and iv) поддержка НСАВП.

**Требования по персоналу:** Ниже указан перечень национальных экспертов необходимых для выполнения работ:

- Национальный координатор Компонента 3 (полная занятость);
- Национальный эксперт внутриводхозяйственного УЭИТО (полная занятость)
- Национальный эксперт внутриводхозяйственного управления активами (полная занятость)
- National эксперт по АВП/институциональный (полная занятость);
- Международный старший Советник (10 месяцев).

**Предполагаемый бюджет:**

- US\$ 7.91 миллионов, включая затраты на содержание персонала и закупку товаров;
- US\$ 1.13 миллионов, включая затраты на содержание персонала но уже без закупок товаров.

Под-компонент 3.1: Усиление роли и Поддержка Деятельности АВП (US\$ 5.85 million)

*Действие 3.1.1: Разработка Плана управления активами для АВП*

- Оценка действия планов управления активами подготовленных для 115 АВП в процессе ПВО-2 Дополнительного финансирования на техобслуживание внутриводхозяйственной ИИД инфраструктуры, включая распределение бюджета и уровни Платы за Ирригационные Услуги (ПИУ);

- Провести инвентаризацию и сбор данных GPS для внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры, управляемой 125 АВП;
- Поддержка 225 АВП с разработкой 5 летнего плана управления активов

*Действие 3.1.2: Подготовка Цифровых карт для АВП*

- Сбор данных GPS для внутрихозяйственной ИиД инфраструктуры, управляемой 115 АВП с планом управления активами в процессе ПВО-2 Дополнительного финансирования;
- Подготовка цифровых карт для внутрихозяйственных ИиД систем, управляемых 240АВП.

*Действие 3.1.3: Предоставление Оборудования и Техники техобслуживания для АВП*

- Поддержка 50 больших по размерам АВП и/или групп в разработке бизнес плана по закупкам оборудования и техники техобслуживания;
- Закупка и передача оборудования и техники 50 большим по размерам АВП и/или группам малых по размерам АВП;
- Проведение тренинга по ЭИТО оборудования и техники техобслуживания для 50 больших по размерам АВП и/или группам малых по размерам АВП.

*Действие 3.1.4: Поддержка по закупке Компьютеров и Принтеров для АВП*

- Закупка и передача компьютеров и принтеров и всего необходимого лицензионного программного обеспечения 50 АВП, с целью облегчения применения компьютерной бухгалтерии и программного обеспечения CROPWAT

*Действие 3.1.5: Внедрение учета и Сооружений по измерению расходов воды в Площади обслуживания АВП;*

- Построение малых контрольных сооружений в площади обслуживания оказания услуг 100 АВП;
- Ввод в эксплуатацию (малозатратных) сооружений по измерению расходов воды в голове/начале внутрихозяйственной ИиД системы и в площади обслуживания оказания услуг 100 АВП;
- Предоставление тренингов по измерению расходов воды и его учета в 100 АВП.

*Действие 3.1.6: Обмен визитами и Учебно-ознакомительные поездки*

- Поддержка ЦОП, ООП и РОП при планировании и организации учебно-ознакомительных поездок для представителей САВП, с целью получения и обмена опытом.
- Поддержка ЦОП при планировании и проведению одного и более учебно-ознакомительных поездок для представителей АВП с целью получения опыта развития АВП в других странах.

*Действие 3.1.7: Мониторинг и Оценка деятельности АВП*

- Поддержка ООП по организации и обслуживанию базы данных АВП, включая сбор всех необходимых данных АВП и информации;
- Поддержка ООП и РОП посредством проведения мониторинга деятельности всех (действующих) АВП, с учетом Эксплуатации и Управления внутрихозяйственных ИиД систем;
- Поддержка ООП и РОП посредством проведения мониторинга деятельности всех (действующих) АВП, с учетом особенностей внутреннего, административного финансового управления и внутреннего аудита;
- Поддержка ЦОП в развитии и оценке индикаторов полевых испытаний улучшенной деятельности АВП;
- Поддержка ЦОП, ООП и РОП при составлении годовой оценки (всей) деятельности АВП, с целью формулирования рекомендаций по улучшению общей эффективности работы.

Под-компонент 3.2: Усиление роли и Поддержка Деятельности Союзов АВП (US\$ 1.38 million)*Действие 3.2.1: Передача УЭИТО межхозяйственных ИиД систем САВП*

- Оценка намерений среди всех существующих Союзов АВП (САВП), с целью принятия ответственности за УЭИТО межхозяйственных ИиД систем;
- Оценка намерений среди существующих АВП сформировать новые Союзы АВП с целью принятия ответственности за УЭИТО межхозяйственных систем ИиД;
- Поддержка АВП в формировании и регистрации новых САВП;
- Поддержка ООП и РОП в планировании и организации взаимных визитов с целью обмена опытом и дальнейшей налаженной работы САВП;
- Поддержка РУВХ, ООП и РОП в передаче ответственности за УЭИТО межхозяйственных ИиД систем на баланс 10 САВП, включая проведение тренингов и технической поддержки с участием ООП и РОП.

*Действие 3.2.2: Предоставление Оборудования и Техники техобслуживания для САВП*

- Поддержка 10 САВП в разработке бизнес плана по закупкам оборудования и техники техобслуживания;
- Закупка и передача оборудования и техники 10 САВП;
- Проведение тренинга по ЭИТО оборудования и техники техобслуживания для 10 САВП.

*Действие 3.2.3: Подготовка Плана Управления Активами для САВП*

- Провести инвентаризацию и сбор данных GPS межхозяйственной ИиД инфраструктуры, управляемых 30 САВП;
- Поддержка 30 САВП по подготовке 5 летнего плана управления активами.

*Действие 3.2.4: Подготовка Цифровых карт для САВП*

- Сбор данных GPS для межхозяйственной ИиД инфраструктуры, управляемых 30 САВП.
- Подготовка цифровых карт для межхозяйственной ИиД инфраструктуры управляемых 30 САВП.

*Действие 3.2.5: Поддержка по закупке Компьютеров и Принтеров для САВП*

- Закупка и передача компьютеров и принтеров и всего необходимого лицензионного программного обеспечения 30 САВП, с целью облегчения применения компьютерной бухгалтерии и программного обеспечения CROPWAT

*Действие 3.2.6: Установка метеорологических станций*

- Закупка и установка метеорологических станций с площадью обслуживания 40 САВП, с целью облегчить локальный сбор погодных данных необходимых для планируемого распределения водных ресурсов;
- Провести тренинги по использованию установленного метеорологического оборудования и документирование собранных погодных данных в 40 САВП.

*Действие 3.2.7: Мониторинг и Оценка деятельности САВП*

- Поддержка ООП и РОП в проведении регулярного мониторинга деятельности САВП в соответствии с ЭИТО межхозяйственных ИиД систем;
- Поддержка ООП и РОП в проведении регулярного мониторинга деятельности АВП, учитывая ответственность за межхозяйственную ИиД систему, в соответствии с внутренним управлением, административного и финансового управления, и внутреннего аудита;
- Поддержка ЦОП в разработке индикаторов полевых испытаний САВП и их применение;

- Поддержка ЦОП, ООП и РОП при составлении годовой оценки деятельности САВП, с учетом принятой ответственности за УЭИТО межхозяйственных ИиД систем, с целью формулирования рекомендаций по улучшению эффективности работы.

Под-компонент 3.3: Усиление роли и Поддержка Работы Водохозяйственных Советов (US\$ 0.1 миллионов)

- *Действие 3.3.1: Создание Новых ВХС*
- Оценка заинтересованности и желания среди АВП и других заинтересованных сторон (например: РУВХ, АО, РОП) по созданию ВХС с целью улучшения УЭИТО межхозяйственных ИиД систем;
- Поддержка ООП и РОП в создании новых ВХС;
- Поддержка ООП и РОП в развитии и усилении потенциала вновь созданных ВХС, включая предоставление гранта на закупку компьютеров и принтеров.
- *Действие 3.3.2: Мониторинг и Оценка деятельности ВХС*
- Поддержка ООП и РОП в проведении регулярного мониторинга деятельности всех ВХС;
- Поддержка ООП и РОП при проведении годовой оценки деятельности ВХС с целью формулирования рекомендаций по улучшению эффективности их работы.

Под-компонент 3.4: Поддержка НСАВП (US\$ 0.15 million)

*Действие 3.4.1. Проведение Рабочих встреч и семинаров*

- Поддержка НСАВП по организации и проведению региональных и республиканских рабочих встреч, имеющих отношение к развитию АВП;
- Поддержка НСАВП по организации и проведению республиканской конференции.

*Действие 3.4.2: Публикации по развитию АВП*

- Поддержка НСАВП по публикации журнала «Вестник»;
- Поддержка НСАВП по подготовке и публикации других печатных изданий, имеющих отношение к развитию АВП в Кыргызской Республике.

## **Компонент 4: Улучшенное Управление Фермерского водопользования и поливных сельскохозяйственных культур**

**Задача:** Повысить технический потенциал фермеров мужчин и женщин и усовершенствовать управление фермерским водопользованием, развить их прибыльную и устойчивую орошаемая система сельского хозяйства.

**Индикаторы:** Предлагаемые индикаторы Компонента 4 следующие:

- Как минимум (30)% фермеров мужчин и женщин, в как минимум 80 АВП, приняли одну и более улучшенную технологию управления водопользования и практикуют ее на конец 2020 года
- Средняя величина урожайности и/или чистого дохода хозяйства увеличились на, как минимум, (20)%, по окончании 2020 года, по сравнению с исходными данными (сельскохозяйственный сезон 2017).

**Бенефициарии проекта:** Предусмотренные бенефициарии проекта Компонента 3 следующие:

- Все фермеры, как мужчины, так и женщины, в зоне оказания услуг 100 действующих АВП, где улучшенные технологии фермерского управления водопользованием и практика были внедрены, и продемонстрировали благоприятные примеры и результаты тренингов.

- Все фермеры, как мужчины, так и женщины, в зоне оказания услуг 50 действующих АВП, где были внедрены один и более случаев проектных мероприятий в соответствии с подготовленными АВП специфичными планами сельскохозяйственного развития.

**Под-компоненты:** Компонент 4 состоит из двух под-компонентов: i) улучшение управления фермерского водопользования; ii) поддержка развития прибыльной и устойчивого орошаемого сельского хозяйства.

**Требования по персоналу:** ниже приводятся требования по Национальным и Международным экспертам:

- Национальный эксперт по агрономии в области орошения (полная занятость);
- Национальный эксперт управления фермерским водопользованием (18 месяцев);
- Национальный эксперт повышения квалификации (12 месяцев);
- Международный эксперт по агрономии в области орошения (5 месяцев);
- Международный эксперт управления фермерским водопользованием (5 месяцев);
- Международный эксперт повышения квалификации (5 месяцев).

Национальный координатор Компонента 3 и Международный Старший Советник Компонента 3 ответственные за планирование, координацию и контроль всех действий, имеющих отношение к Компоненту 4.

**Предполагаемый бюджет:** US\$ 1 миллионов, включая затраты на персонал.



Под-компонент 4.1: Улучшенное управление фермерским водопользованием (US\$ 0.4 миллионов)*Действие 4.1.1: Демонстрация технологий и Практического применения Улучшенного Управления Фермерского водопользования*

- Исчерпывающая оценка влияния демонстрационных задач, установленных в ПУНВР -1 и проведенного тренинга фермеров, с целью получения оценки уровня водосберегающих технологий, и их практического применения среди водопользователей как мужчин, так и женщин в соответствующих АВП;
- Внедрение демонстрационных задач в зоне оказания услуг 100 АВП, с целью внедрения и содействия технологий улучшенного управления водопользования, и практического применения на фермерском хозяйстве.

*Действие 4.1.2: Проведение Тренинга Фермеров и улучшенное Фермерское Управление водопользования*

- В комбинации с принятыми демонстрационными задачами, проведение тренингов для водопользователей мужчин и женщин по улучшенным технологиям управления водопользования и практического применения;
- Проведение и практическое применение полевых дней для фермеров с применением установленных демонстрационных задач.

Под-компонент 4.2: Поддержка и Развитие Прибыльного и Устойчивого Орошаемого сельского хозяйства (US\$ 0.2 миллиона)*Действие 4.2.1: Всеобъемлющая оценка ограничений по Развитию Поливных Сельскохозяйственных культур*

- Всеобъемлющая оценка основных ограничений и ограничивающих факторов для фермеров мужчин/женщин, и их способность развить прибыльную и устойчивую поливную систему сельского хозяйства, включая доступ фермеров к исходным ресурсам (пример: семена, удобрения, агрохимия), фермерского оборудования, служба распространения опыта, кредит, хранение и возможности маркетинга;
- Формулирование соответствующих видов деятельности, применимых для выявленных ограничений и ограничивающих факторов, основанных на анализе собранных оценок и информации;
- Организация и проведение региональных и республиканских рабочих встреч, с целью утверждения сформулированных проектных мероприятий, которые будут применяться относительно ограничений и ограничивающих факторов в поливном сельском хозяйстве.

*Действие 4.2.2: Поддержка и Развитие Орошаемого Сельского хозяйства*

- Основанного на сформулированных проектных мероприятиях, которые применимы к выявленным ограничениям по развитию орошаемого сельского хозяйства, где есть необходимость подготовки специфичных для АВП планов развития орошаемого сельского хозяйства в сотрудничестве с локальными заинтересованными представителями, которые заинтересованы в поддержке фермеров мужчин и женщин по развитию прибыльного, и устойчивого орошаемого сельского хозяйства;
- Внедрение одобренного специфичного для АВП плана сельскохозяйственного развития для поддержки фермеров мужчин и женщин по развитию прибыльного и устойчивого орошаемого сельского хозяйства на примере 50 АВП во всех семи Областях, в сотрудничестве с заинтересованными локальными представителями и продолжающихся проектов (пример: APNIP), включая проведение тренинга, внедрение пробного и демонстрационного примеров, также как и развитие эффективной совместной деятельности между АВП/фермерами и

поставщиками услуг (пример: поставщики исходного сырья, финансовые институты, маркетинг и сельскохозяйственные перерабатывающие компании)